Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. N 388

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК

В РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СЕЗОННОГО

ДЕЙСТВИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД, ПРИОБРЕТЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНО

РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ

ОТ 7 ДО 15 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 14.05.2020 N 271, от 21.10.2021 N 666, от 18.08.2022 N 577) |  |

В целях реализации пункта 5.1 статьи 4 областного закона "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 N 78 "Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время в рамках областной государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" на 2014 - 2016 годы, критериях отбора муниципальных районов Смоленской области, городских округов Смоленской области для предоставления указанных субсидий";

- постановление Администрации Смоленской области от 05.06.2015 N 310 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 N 78".

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 19.06.2018 N 388

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ДЕТЕЙ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД, ПРИОБРЕТЕННЫХ

САМОСТОЯТЕЛЬНО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

В ВОЗРАСТЕ ОТ 7 ДО 15 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, ПРОЖИВАЮЩИХ

НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 14.05.2020 N 271, от 21.10.2021 N 666, от 18.08.2022 N 577) |  |

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер предоставления родителям (законным представителям) детей компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Компенсация стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее также - компенсация), предоставляется за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки на отдых и оздоровление в летний период детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее - дети), в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия.

3. Право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший полную плату за путевку на отдых и оздоровление в летний период ребенка в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия, при условии полного срока пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия 14 календарных дней или 21 календарный день и неполучения в отношении указанной путевки выплаты в рамках программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 21.10.2021 N 666, от 18.08.2022 N 577)

4. Компенсация предоставляется в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Уполномоченным исполнительным органом Смоленской области, предоставляющим компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также - Департамент).

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 18.08.2022 N 577)

6. Компенсация рассчитывается от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия, устанавливаемой ежегодно нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Компенсация предоставляется в следующих размерах:

- 90 процентов от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия (срок пребывания 14 календарных дней или 21 календарный день) (далее - средняя стоимость путевки), установленной на соответствующий календарный год, - родителям (законным представителям) детей, работающим в бюджетных организациях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней; родителям (законным представителям) детей, которые являются неработающими пенсионерами, неработающими инвалидами, безработными гражданами, состоящими на учете в службе занятости населения;

- 50 процентов от размера средней стоимости путевки - родителям (законным представителям) детей, работающим в организациях иных форм собственности.

7. Компенсация предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

8. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) начиная с 1 июля по 30 сентября включительно текущего календарного года представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка [заявление](#P132) о предоставлении компенсации (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

9. Для предоставления компенсации заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель);

4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (представляется по собственной инициативе);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 271)

7) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанцию или платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 18.08.2022 N 577)

8) обратный талон к путевке, подтверждающий факт нахождения ребенка в расположенном на территории Российской Федерации загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия;

9) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, полученную не позднее одного календарного месяца до подачи заявления;

10) трудовую книжку (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка);

11) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе);

12) пенсионное удостоверение (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося пенсионером);

13) утратил силу с 01.07.2020. - Постановление Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 271;

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

10. В случае если документы, указанные в [подпунктах 5](#P67), [6](#P68), [11 пункта 9](#P75) настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P62) настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы или подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

11. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P63) - [8](#P72), [10](#P74), [12](#P76), [14 пункта 9](#P78) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документы, указанные в [подпунктах 5](#P67), [14 пункта 9](#P78) настоящего Порядка, представлены в форме справки, их копии не требуются и подлинники заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 271)

11.1. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня приема от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом (представителя заявителя), заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P62) настоящего Порядка, направляет запрос о предоставлении сведений об инвалидности заявителя, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ), в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отсутствуют в ФГИС ФРИ отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 2 рабочих дней со дня приема от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом (представителя заявителя), заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P62) настоящего Порядка, направляет родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся инвалидом (представителю заявителя), уведомление о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению N 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (далее - справка, подтверждающая факт установления инвалидности).

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, представляется родителем (законным представителем) ребенка, являющимся инвалидом (представителем заявителя), в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, представляется в подлиннике с одновременным представлением ее копии. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, сверяет представленный подлинник указанной справки с ее копией, заверяет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, после чего подлинник указанной справки возвращается родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся инвалидом (представителю заявителя).

(п. 11.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 271)

12. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [подпунктах 5](#P67) (при наличии), [9](#P73), [11](#P75) и [14](#P78) (при наличии) пункта 9 настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 11](#P80) настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии), ответа на запрос, указанный в [пункте 11.1](#P82) настоящего Порядка, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии), производит расчет компенсации и направляет указанный расчет, заявление и документы, указанные в [подпунктах 5](#P67) (при наличии), [9](#P73), [11](#P75) и [14](#P78) (при наличии) пункта 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 11](#P80) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), ответ на запрос, указанный в [пункте 11.1](#P82) настоящего Порядка, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии), в Департамент.

(п. 12 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.05.2020 N 271)

13. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P62) настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в [пунктах 2](#P49), [3](#P50) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 8](#P60), [9](#P62) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 5](#P67), [6](#P68), [11 пункта 9](#P75) настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. [Уведомление](#P257) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку либо [уведомление](#P301) об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку направляется заявителю Департаментом способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае отказа в предоставлении компенсации по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 14](#P92) настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

17. Компенсация предоставляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, или через организацию федеральной почтовой связи.

Приложение N 1

к Порядку

компенсации стоимости путевок

в расположенные на территории

Российской Федерации загородные

лагеря отдыха и оздоровления

детей сезонного действия в летний

период, приобретенных самостоятельно

родителями (законными представителями)

детей в возрасте от 7 до 15 лет

включительно, проживающих

на территории Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 14.05.2020 N 271) |  |

Форма

 В отдел (сектор) социальной защиты

 населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 районе Департамента Смоленской

 области по социальному развитию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес электронной

 почты (при наличии) родителя (законного

 представителя) ребенка)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный

на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления

 детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно

 родителем (законным представителем) ребенка, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, удостоверяющий личность родителя (законного

 представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (выдан (кем, дата выдачи))

не являюсь/являюсь инвалидом (нужное подчеркнуть), прошу предоставить мне

компенсацию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от средней стоимости путевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., установленной в Смоленской области на

20\_\_\_ год, за приобретенную путевку в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей

 сезонного действия)

со сроком заезда с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать прописью)

на отдых и оздоровление моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ,

 удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (выдано (выдан) (кем, дата выдачи))

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Расчетный счет (для перечисления средств) |  |
| Назначение платежа | перечисление компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |

 Способ получения уведомления о предоставлении компенсации (отметить):

┌─┐ ┌─┐

│ │ - почтовым │ │ - по электронной

└─┘ отправлением; └─┘ почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в

соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

 Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных

данных, подав соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления) (подпись специалиста структурного

 подразделения Департамента

 Смоленской области по социальному

 развитию, принявшего заявление)

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отрыва)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о приеме заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки

 в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь

 отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период,

 приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка,

 и документов

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного

 представителя) ребенка)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 (дата) (указать прописью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления) (подпись специалиста структурного

 подразделения Департамента

 Смоленской области по социальному

 развитию, принявшего заявление)

Приложение N 2

к Порядку

компенсации стоимости путевок

в расположенные на территории

Российской Федерации загородные

лагеря отдыха и оздоровления

детей сезонного действия в летний

период, приобретенных самостоятельно

родителями (законными представителями)

детей в возрасте от 7 до 15 лет

включительно, проживающих

на территории Смоленской области

Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный

на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления

 детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно

 родителем (законным представителем) ребенка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного

 представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше

заявление о предоставлении компенсации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

прилагаемые к нему документы.

 По результатам рассмотрения представленного заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Начальник Департамента

Смоленской области

по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку

компенсации стоимости путевок

в расположенные на территории

Российской Федерации загородные

лагеря отдыха и оздоровления

детей сезонного действия в летний

период, приобретенных самостоятельно

родителями (законными представителями)

детей в возрасте от 7 до 15 лет

включительно, проживающих

на территории Смоленской области

Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный

 на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха

 и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной

 самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного

 представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше

заявление о предоставлении компенсации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

прилагаемые к нему документы.

 По результатам рассмотрения представленного заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ об отказе в предоставлении компенсации по причине(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину(ы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Департамента

Смоленской области

по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.