



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Смоленской
области от 13.11.2015 N 715
(ред. от 13.04.2023)

"О форме предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилых помещений и
коммунальных услуг отдельным категориям
граждан из числа ветеранов, имеющих право
на указанные меры социальной поддержки в
соответствии с Федеральным законом "О
ветеранах"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.02.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2015 г. N 715

О ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ВETERANОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УКАЗАННЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ВETERANАХ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 26.01.2017 N 21, от 21.12.2017 N 871, от 27.08.2019 N 499,
от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491,
от 13.04.2023 N 181)

В соответствии со [статьями 14, 15, 16, пунктом 2 статьи 18, статьями 21, 23.2](#) Федерального закона "О ветеранах" и [статьей 160](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить, что формой предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", является компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах".

3. Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", которым на момент вступления в силу настоящего постановления предоставлялись указанные меры социальной поддержки в денежной форме путем начисления и выплаты ежемесячно денежного эквивалента 50-процентной скидки в оплате занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в том числе членам семей инвалидов войны, совместно с ними проживающим, и 50-процентной скидки в оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия - в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов на товары и услуги естественных монополий и других организаций), в том числе членам семей инвалидов войны, совместно с ними проживающим; инвалидам войны, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов предоставляется в соответствии с [Порядком](#),

утвержденным настоящим постановлением, без представления дополнительных документов.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

4. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 19.12.2008 N 713 "О форме предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 29.01.2009 N 33 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 29.01.2010 N 26 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 09.09.2010 N 540 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2010 N 647 "О внесении изменения в постановление Администрации Смоленской области от 19.12.2008 N 713";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 14.12.2010 N 766 "О внесении изменения в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 19.01.2011 N 15 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 25.10.2011 N 669 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.12.2008 N 713";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 06.02.2012 N 76 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 12.10.2012 N 748 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.12.2008 N 713";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 01.03.2013 N 131 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 28.08.2013 N 655 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 21.02.2014 N 125 "О внесении изменения в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 30.09.2014 N 676 "О внесении изменений в Положение о предоставлении на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах".

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 29.06.2015 N 176-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 13.11.2015 N 715

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ВETERANОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УКАЗАННЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ВETERАНАХ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 26.01.2017 N 21, от 21.12.2017 N 871, от 27.08.2019 N 499,
от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491,
от 13.04.2023 N 181)

1. Общие положения

Предоставление на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее также - меры социальной поддержки) отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах" (далее - получатели), осуществляется в денежной форме путем начисления и выплаты ежемесячно компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения; платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме; платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; платы за коммунальные услуги; оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления, установленной для каждой категории получателей Федеральным [законом](#) "О ветеранах" (далее - компенсация расходов).
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2017 N 871)

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются членам семей, совместно проживающим с получателем, в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "О ветеранах".

Компенсация расходов не предоставляется получателям при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

2. Порядок начисления и выплаты компенсации расходов

2.1. Для начисления и выплаты компенсации расходов получатель или его представитель подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление о начислении и выплате компенсации расходов с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с

получателем по месту его жительства (месту пребывания).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 04.08.2020 N 479)

Получатель из числа лиц, указанных в [пунктах 2.2.1 и 2.2.2](#) настоящего Порядка, или его представитель подает в сектор Учреждения по месту фактического проживания получателя или МФЦ по месту фактического проживания получателя заявление о начислении и выплате компенсации расходов с указанием всех лиц, проживающих совместно с получателем по месту его фактического проживания.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.2. Получатель одновременно с заявлением, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479;

3) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанном документе, не находится в распоряжении исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере социальной защиты населения;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для получателей, имеющих инвалидность) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС "ФРИ"));

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

5) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479;

6) документы, подтверждающие начисление платы за наем (для получателей, проживающих в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) и (или) платы за содержание жилого помещения (для получателей, проживающих в многоквартирном доме), за месяц, предшествующий месяцу обращения, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченных в сфере жилищно-коммунальных услуг, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - организации), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

7) документы, подтверждающие начисление взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором

расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта), за месяц, предшествующий месяцу обращения;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

8) документы, подтверждающие начисление платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу обращения, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении организаций (не представляются инвалидами Великой Отечественной войны, инвалидами боевых действий и ветеранами боевых действий);
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2017 N 871)

9) документы, подтверждающие начисление платы за коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении организаций (не представляются ветеранами боевых действий);

10) платежные документы об уплате транспортных услуг для доставки приобретенного твердого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления (при наличии) (не представляются ветеранами боевых действий);

11) - 12) утратили силу с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491;

13) документы, подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении (доме) (в случае отсутствия центрального отопления и наличия печного отопления), в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере жилищно-коммунальных услуг, и организаций. Ветераны боевых действий документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

14) договор поставки бытового газа в баллонах и документы, подтверждающие его приобретение (в случае отсутствия центрального газоснабжения);
(пп. 14 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

15) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или

муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта), в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

16) документы, подтверждающие получение согласия лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту его пребывания), проживающих по месту фактического проживания получателя из числа лиц, указанных в [пунктах 2.2.1 и 2.2.2](#) настоящего Порядка, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.
(пп. 16 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479; в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.2.1. Получатель, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий в служебном жилом помещении на условиях заключенного договора найма служебного жилого помещения, или его представитель, помимо документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка, представляет договор найма служебного жилого помещения на территории Смоленской области.
(п. 2.2.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.2.2. Получатель, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения, или его представитель, помимо документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка, представляет:

1) договор найма (поднайма) жилого помещения на территории Смоленской области;

2) справку об отсутствии возможности предоставления воинской частью военнослужащему и совместно проживающим с ним членам его семьи служебного жилого помещения на территории Смоленской области.
(п. 2.2.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.3. В случае представления заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.2.1 и 2.2.2](#) настоящего Порядка, представителем получателя дополнительно представляются:
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

1) документ, удостоверяющий личность представителя получателя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя.

2.4. Получатель, имеющий совместно проживающих с ним членов его семьи, или его представитель помимо документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.2.1 и 2.2.2](#) настоящего Порядка, представляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

1) документы, удостоверяющие личность членов семьи получателя;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479;

3) документы, подтверждающие отнесение лиц, совместно проживающих с получателем, к членам его семьи, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, за исключением документов, содержащих сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479.

2.5. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о представлении документов (сведений, содержащихся в них):

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

- о регистрации получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области и лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства (месту его пребывания), указанных в заявлении, - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

- о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих отнесение лиц, совместно проживающих с получателем, к членам его семьи (за исключением сведений, содержащихся в свидетельствах, указанных в [пунктах 3 и 3.1 части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), - в органы записи актов гражданского состояния;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

- о предоставлении (непредоставлении) аналогичной меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае если получатель прибыл из другого субъекта Российской Федерации), - в орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором ранее проживал получатель.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений об инвалидности получателя, содержащихся в ФГИС "ФРИ".

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491; в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

В случае если документы, указанные в [подпунктах 6, 8, 9 и 13 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, находятся в распоряжении организаций и не представлены получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в организации в порядке, определенном федеральным законодательством. (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

В случае если документы, указанные в [пункте 13 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, находятся в распоряжении органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере жилищно-коммунальных услуг, и не представлены получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере жилищно-коммунальных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством. (в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

В случае если документы, указанные в [подпункте 15 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, находятся в распоряжении органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и не представлены получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.5.1. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - информация из системы)." (п. 2.5.1 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

2.5.2. Получатель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в сектор Учреждения или в МФЦ документы, указанные в [абзацах втором - пятом пункта 2.5](#) настоящего Порядка. (п. 2.5.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499; в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 22.07.2021 N 491, от 13.04.2023 N 181)

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2 - 2.4](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от получателей (далее - работник сектора Учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов для назначения компенсации расходов (далее - работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в [подпунктах 1, 3, 4, 6 - 10, 14, 15 пункта 2.2](#), в [пункте 2.2.1](#), в

подпункте 1 пункта 2.2.2, в пункте 2.3, подпунктах 1, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпункте 13 пункта 2.2 и подпункте 2 пункта 2.2.2 настоящего Порядка, возвращаются получателю (его представителю).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

2.7. Заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем (его представителем) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.8. Документы, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 2.2, в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, представляемые получателем, должны содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) получателя, его адрес места жительства (места пребывания), места фактического проживания (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка) и должны быть написаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

2.8.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

2.9. МФЦ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.4 и 2.5.2 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2.2, в абзацах втором - пятом (при наличии) пункта 2.5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, информацию из системы в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка). В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2.2, в абзацах втором - пятом (при наличии) пункта 2.5 настоящего Порядка, информация из системы, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации из системы, поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491, от 13.04.2023 N 181)

2.10. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.2 - 2.4](#) и [2.5.2](#) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, документов, указанных в [подпунктах 13](#) (при наличии), [16 пункта 2.2](#), в [подпункте 2 пункта 2.2.2](#), в [абзацах первом и втором](#) (при наличии) пункта 2.5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка (при наличии), информации из системы, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет указанные документы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, заявление, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, документы, указанные в [подпунктах 13](#) (при наличии), [16 пункта 2.2](#), в [подпункте 2 пункта 2.2.2](#), в [абзацах первом и втором](#) (при наличии) пункта 2.5 настоящего Порядка, информация из системы, копии документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, или ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения информации из системы, поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

2.11. Решение о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, документов, указанных в [подпунктах 13](#) (при наличии), [16 пункта 2.2](#), в [подпункте 2 пункта 2.2.2](#), в [абзацах втором - пятом](#) (при наличии) пункта 2.5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка (при наличии), информации из системы, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491, от 13.04.2023 N 181)

2.12. Основаниями для отказа в начислении и выплате компенсации расходов являются:

1) отсутствие у получателя права на получение компенсации расходов, в том числе отсутствие места жительства на территории Смоленской области;

2) непредставление или представление получателем (его представителем) в сектор Учреждения или в МФЦ не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных получателем для начисления и выплаты компенсации расходов, недостоверных сведений (за исключением недостоверных сведений о регистрации лиц, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) получателя). Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для начисления и выплаты компенсации расходов, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги,

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, издавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4) несоответствие документов, представленных получателем (его представителем), по форме или содержанию требованиям федерального законодательства.
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

2.13. После принятия решения о начислении и выплате компенсации расходов отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, документы, указанные в [подпунктах 13](#) (при наличии), [16 пункта 2.2](#), в [подпункте 2 пункта 2.2.2](#), в [абзацах втором - пятом](#) (при наличии) [пункта 2.5](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка (при наличии), информацию из системы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о начислении и выплате компенсации расходов.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491, от 13.04.2023 N 181)

2.14. Уведомление об отказе в начислении и выплате компенсации расходов направляется получателю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю уведомления об отказе в начислении и выплате компенсации расходов возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, документы, указанные в [подпунктах 13](#) (при наличии), [16 пункта 2.2](#), в [подпункте 2 пункта 2.2.2](#), в [абзацах втором - пятом](#) (при наличии) [пункта 2.5](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка (при наличии), информацию из системы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение об отказе в начислении и выплате компенсации расходов.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491, от 13.04.2023 N 181)
(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

2.15. На каждого получателя, которому назначена компенсация расходов либо отказано в назначении компенсации расходов, сектором Учреждения формируется личное дело.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.16. Компенсация расходов начисляется получателю с момента обращения, но не ранее возникновения права на ее получение.

Компенсация расходов начисляется получателю с месяца, следующего за месяцем, в котором ему было прекращено осуществление мер социальной поддержки по плате за наем и (или) плате за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, плате за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, плате за коммунальные услуги, уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по Федеральному [закону "О ветеранах"](#) или по другому федеральному закону либо иному нормативному правовому акту независимо от основания (для заявителей, прибывших из других субъектов Российской Федерации), но не ранее даты регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области. (в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2017 N 871)

2.17. При начислении компенсации расходов учитываются требования [части 11 статьи 155](#), [части 3 статьи 160](#) и [части 1 статьи 169](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.18. Начисление и выплата компенсации расходов производятся по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

2.19. При наличии у получателя права на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, установленным областными нормативными правовыми актами, меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору получателя.

2.20. Для определения размера компенсации расходов используются сведения о расходах семьи получателя на плату за наем и (или) плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги; о составе семьи получателя; об общей (жилой) площади жилого помещения, в котором получатель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания, проживают по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка), а также информация, получаемая ежемесячно органами социальной защиты населения от наймодателей, управляющих организаций и организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и предоставляющих коммунальные услуги (далее - наймодатели и организации), специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), а также лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - владелец специального счета), на основании заключенных Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент) с наймодателями и организациями, региональным оператором или владельцем специального счета соглашений об информационном обмене. (в ред. [постановлений](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2017 N 871, от 27.08.2019 N 499, от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

2.21. Расчет компенсации расходов производится ежемесячно, при этом учитываются виды коммунальных услуг и размеры платежей по плате за наем и (или) плате за содержание жилого

помещения в многоквартирном доме, плате за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плате за коммунальные услуги, начисляемые получателю наймодателями и организациями, региональным оператором или владельцем специального счета за каждый конкретный месяц.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 21.12.2017 N 871, от 27.08.2019 N 499)

2.22. Размер компенсации расходов по оплате сжиженного (баллонного) газа равен половине стоимости сжиженного (баллонного) газа в пределах нормативов потребления указанной услуги, утвержденных уполномоченным исполнительным органом Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

2.23. Размер компенсации расходов по оплате твердого топлива равен половине стоимости твердого топлива, ежегодно приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (включая транспортные расходы на его доставку). Тариф за единицу объема твердого топлива принимается на момент подачи заявления получателем.

2.24. Выплата компенсации расходов по оплате твердого топлива производится ежемесячно равными частями исходя из установленной нормы для продажи населению пропорционально количеству месяцев, на которые указанная норма установлена.

2.25. В случае изменения вида твердого топлива, используемого для отопления жилого помещения (дома), изменение размера компенсации расходов по оплате твердого топлива производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель или его представитель обратился с соответствующим заявлением в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) либо МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 25.03.2021 N 187)

2.26. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, указанного в [пункте 2.25](#) настоящего Порядка, направляет его в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2.27. При использовании получателем для отопления жилого помещения двух и более видов топлива (газ, различные виды твердого топлива) при исчислении расходов на оплату стоимости топлива принимается к расчету стоимость одного вида топлива.

2.28. Получатель обязан извещать в письменной форме сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) об изменении своего места жительства (места пребывания), места фактического проживания, количества лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту пребывания), или

об изменении количества совместно с ним проживающих членов его семьи в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.
(п. 2.28 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

3. Механизм выплаты компенсации расходов

3.1. Выплата компенсации расходов производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента получил сведения и иную информацию, указанные в [пункте 2.20](#) настоящего Порядка. Денежные средства перечисляются на счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выплачиваются (доставляются) через организации почтовой связи. Выбор способа получения компенсации расходов осуществляется получателем. Способ получения компенсации расходов определяется получателем в заявлении, указанном в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

3.2. Выплата компенсации расходов осуществляется по месту жительства получателя либо по месту его пребывания на территории Смоленской области, а в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, по месту фактического проживания получателя на территории Смоленской области, указанному в представленном им договоре найма служебного жилого помещения или договоре найма (поднайма) жилого помещения.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

3.3. Выплата компенсации расходов по месту пребывания получателя на территории Смоленской области осуществляется на основании соответствующего заявления, поданного в письменной форме получателем или его представителем в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя, одновременно с заявлением получатель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство о регистрации получателя по месту пребывания на территории Смоленской области.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499)

3.4. Свидетельство, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, представляется в подлиннике. Работник сектора Учреждения или работник МФЦ изготавливает копию представленного свидетельства, заверяет ее, после чего подлинник указанного свидетельства возвращается получателю (его представителю).

3.5. В случае если свидетельство, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, не представлено получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в указанном документе, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499)

3.6. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (его представителя) заявления и свидетельства, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, и копию свидетельства, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, заявление, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, и ответ на межведомственный запрос направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

3.7. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и свидетельства, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, копии свидетельства, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, или ответа на межведомственный запрос, направляет заявление, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, копию свидетельства, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

В случае, предусмотренном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, заявление, указанное в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, и ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

3.8. Выплата компенсации расходов производится ежемесячно до установленного в соответствии с [частью 1 статьи 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Департамент производит выплату компенсации расходов способом, выбранным получателем, путем перечисления денежных средств со счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения выплаты компенсации расходов

4.1. Выплата компенсации расходов получателю приостанавливается в следующих случаях:

1) изменения места жительства (места пребывания) получателя в пределах территории Смоленской области, а в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, изменения места фактического проживания получателя в пределах территории Смоленской области;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

2) возникновения у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

3) утратил силу с 1 января 2022. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491.

4.2. Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.2.1. Уведомление о приостановлении выплаты компенсации расходов направляется получателю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
(п. 4.2.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.3. Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю уведомления о приостановлении выплаты компенсации расходов.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187)

4.4. Выплата компенсации расходов приостанавливается со дня, следующего за датой наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 1 пункта 4.1](#) настоящего Порядка.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.5. Выплата компенсации расходов приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [подпункте 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

4.6. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.1](#) настоящего Порядка получатель или его представитель подает в сектор Учреждения по новому месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) или МФЦ по новому месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) в пределах территории Смоленской области заявление, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в письменной форме и документы, указанные в [пунктах 2.2 - 2.4](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка).
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 25.03.2021 N 187)

4.7. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка получатель (за исключением получателя из числа лиц, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) или его представитель представляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление в письменной форме о возобновлении выплаты компенсации расходов с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту его пребывания).

Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка получатель из числа лиц, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, или его представитель представляет в сектор Учреждения по месту фактического проживания получателя или МФЦ по месту фактического проживания получателя заявление в письменной форме о возобновлении выплаты

компенсации расходов с указанием всех лиц, проживающих совместно с получателем по месту его фактического проживания.

(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

4.7.1. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, или заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, получает информацию из системы.

(п. 4.7.1 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

4.7.2 - 4.9. Утратили силу с 1 января 2022. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491.

4.10. Подача получателем (его представителем) заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, направление сектором Учреждения или МФЦ межведомственного запроса, передача заявления и документов из МФЦ в сектор Учреждения, из сектора Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента осуществляются в порядке, предусмотренном [разделом 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 22.07.2021 N 491)

4.11. Решение о возобновлении выплаты либо отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления и документов, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, информации из системы.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 26.01.2017 N 21, от 04.08.2020 N 479, от 22.07.2021 N 491)

4.11.1. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты компенсации расходов являются:

1) отсутствие у получателя права на получение компенсации расходов, в том числе отсутствие места жительства (места пребывания) на территории Смоленской области;

2) непредставление или представление получателем (его представителем) в сектор Учреждения или в МФЦ не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка);

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 22.07.2021 N 491)

3) выявление в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных получателем для возобновления выплаты компенсации расходов, недостоверных сведений (за исключением недостоверных сведений о регистрации лиц, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) получателя). Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для возобновления выплаты компенсации расходов, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, выдавших документ (документы), а также другими

способами, разрешенными федеральным законодательством.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

(п. 4.11.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 26.01.2017 N 21)

4) несоответствие документов, представленных получателем (его представителем), по форме или содержанию требованиям федерального законодательства.

(пп. 4 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

4.11.2. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней после принятия решения о возобновлении выплаты компенсации расходов возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, документы (копии документов), указанные в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, ответы на запросы, межведомственные запросы (при наличии) и решение о возобновлении выплаты компенсации расходов.

(п. 4.11.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479; в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

4.12. Уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов направляется получателю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 4.12 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.12.1. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю уведомления об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов направляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, документы (копии документов), указанные в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, информацию из системы, межведомственные запросы (при наличии) и решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов.

(п. 4.12.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479; в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187, от 22.07.2021 N 491)

4.13. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.1](#) настоящего Порядка производится с даты регистрации получателя по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области либо с даты заключения договора найма служебного жилого помещения или договора найма (поднайма) жилого помещения по новому месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка), но не ранее возникновения права на получение компенсации расходов.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

4.14. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка производится с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была приостановлена.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

4.15. Начисление и выплата компенсации расходов получателю прекращаются в случаях:

- 1) смерти получателя, признания получателя безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном федеральным законодательством порядке;
- 2) выезда получателя на постоянное место жительства за пределы территории Смоленской области;
- 3) представления получателем или его представителем недостоверной информации, выявленной после осуществления начисления компенсации расходов;
- 4) отказа получателя от выплаты компенсации расходов в связи с выбором им права на предоставление мер социальной поддержки по другим основаниям, установленным областными нормативными правовыми актами;
- 5) непогашения подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в течение одного месяца с даты направления получателю уведомления о приостановлении выплаты компенсации расходов;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)
- 6) утраты получателем права на начисление и выплату компенсации расходов.
(пп. 6 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 26.01.2017 N 21)

В случае отмены решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или решения суда об объявлении его умершим предоставление мер социальной поддержки возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

4.16. Решение о прекращении начисления и выплаты компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 4.15](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.17. Уведомление о прекращении начисления и выплаты компенсации расходов в случае наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 3, 5 и 6 пункта 4.15](#) настоящего Порядка, направляется получателю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
(п. 4.17 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.17.1. Решение о прекращении начисления и выплаты компенсации расходов направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю соответствующего уведомления.
(п. 4.17.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479; в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

4.18. Начисление и выплата компенсации расходов прекращаются:

- в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 6 пункта 4.15](#) настоящего Порядка, - со

дня, следующего за датой наступления соответствующих обстоятельств;

- в случаях, предусмотренных **подпунктами 3 - 5 пункта 4.15** настоящего Порядка, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(п. 4.18 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

4.19. При прекращении начисления и выплаты компенсации расходов на основании **подпункта 5 пункта 4.15** настоящего Порядка получатель в случае устранения причин, по которым была прекращена выплата компенсации расходов, вправе вновь обратиться за ее назначением и выплатой в соответствии с **разделом 2** настоящего Порядка. Компенсация расходов начисляется и выплачивается вновь с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была прекращена, но не более чем за три года.

4.20. Факт отсутствия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по плате за наем и (или) плате за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, плате за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плате за коммунальные услуги отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или сектор Учреждения проверяет путем получения информации из системы.

(п. 4.20 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 22.07.2021 N 491)

4.21. Назначенная компенсация расходов, своевременно не полученная получателем по его вине, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

4.22. Назначенная компенсация расходов, своевременно не полученная получателем по вине Департамента или смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее - Учреждение), выплачивается за весь прошедший период.

4.23. Излишне выплаченная компенсация расходов удерживается с получателя в случае, если переплата произошла по его вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате компенсации расходов. При прекращении выплаты компенсации расходов задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине Департамента или Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

4.24. Действия или бездействие должностных лиц Департамента или Учреждения при начислении и (или) выплате компенсации расходов могут быть обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности орган, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо в суд.

5. Порядок выплаты начисленной компенсации расходов, подлежавшей выплате получателю, но не полученной им при жизни

5.1. В случае смерти получателя начисленная компенсация расходов, подлежавшая выплате

получателю, но не полученная им при жизни (далее - недополученная компенсация расходов), подлежит выплате Департаментом в соответствии со [статьей 1183](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Для получения в случае смерти получателя недополученной компенсации расходов проживавший совместно с умершим получателем член его семьи либо нетрудоспособный иждивенец умершего получателя (его законный представитель) (далее - заявитель) подает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) в письменной форме заявление о выплате недополученной компенсации расходов.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 25.03.2021 N 187)

5.3. Проживавший совместно с умершим получателем член его семьи одновременно с заявлением, указанным в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о смерти получателя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица, проживавшего совместно с умершим получателем, к членам его семьи;

4) документ, подтверждающий получение согласия члена семьи умершего получателя на обработку его персональных данных.

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

5.4. Нетрудоспособный иждивенец умершего получателя или его законный представитель одновременно с заявлением, указанным в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, представляет:

1) документ, удостоверяющий личность нетрудоспособного иждивенца умершего получателя;

2) свидетельство о смерти получателя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

3) документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособного гражданина на иждивении умершего получателя;

4) документ, удостоверяющий личность законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего получателя (в случае подачи заявления и документов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего получателя);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего получателя (в случае подачи заявления и документов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего получателя);

б) документ, подтверждающий получение согласия нетрудоспособного иждивенца умершего получателя или в случае, если заявление подается законным представителем, его законного представителя на обработку их персональных данных.
(пп. 6 введен **постановлением** Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

5.5. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выплате недополученной компенсации расходов, направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел межведомственный запрос о представлении документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего регистрацию члена семьи умершего получателя по последнему месту жительства (месту пребывания) умершего получателя на дату его смерти, а также межведомственный запрос в орган записи актов гражданского состояния о представлении документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего смерть получателя.

Член семьи умершего получателя вправе по собственной инициативе представить в сектор Учреждения или МФЦ указанные в абзаце первом настоящего пункта документы.
(п. 5.5 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

5.6. Документы, указанные в **пунктах 5.3, 5.4** настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в **пунктах 2.2.1, 2.2.2** настоящего Порядка) или работник МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в **пунктах 2.2.1, 2.2.2** настоящего Порядка) изготавливает копии документов, указанных в **пунктах 5.3, 5.4** настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю, за исключением документов, указанных в **подпункте 4 пункта 5.3** и **подпункте 6 пункта 5.4** настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187)

5.7. Заявление, указанное в **пункте 5.2** настоящего Порядка, и документы, указанные в **пунктах 5.3, 5.4** настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в **пунктах 2.2.1, 2.2.2** настоящего Порядка) в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

5.8. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя заявления, указанного в **пункте 5.2** настоящего Порядка, и документов, указанных в **пункте 5.3** или в **пункте 5.4** настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в **пункте 5.2** настоящего Порядка, документ, указанный в **подпункте 4 пункта 5.3** или в **подпункте 6 пункта 5.4** настоящего Порядка, и копии документов, указанных в **пункте 5.6** настоящего Порядка, в сектор

Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка). В случае, предусмотренном [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, заявление, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5.3](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 13.04.2023 N 181)

5.9. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от заявителя заявления, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документов, указанных в [пункте 5.3](#) или [пункте 5.4](#) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документа, указанного в [подпункте 4 пункта 5.3](#) или в [подпункте 6 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5.3](#) или в [подпункте 6 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, и копии документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка). В случае, предусмотренном [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, заявление, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5.3](#) настоящего Порядка, и копии документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответов на межведомственные запросы.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 13.04.2023 N 181)

5.10. Решение о выплате либо об отказе в выплате недополученной компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документа, указанного в [подпункте 4 пункта 5.3](#) или в [подпункте 6 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 13.04.2023 N 181)

5.11. Основаниями для отказа в выплате недополученной компенсации расходов являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение недополученной компенсации расходов, предусмотренного [статьей 1183](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) непредставление или представление заявителем в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) или в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Порядка;
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.08.2019 N 499, от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187)

3) выявление в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных заявителем для получения недополученной компенсации расходов, недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения недополученной компенсации расходов, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

4) отсутствие наследуемых сумм.
(пп. 4 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)

5) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям федерального законодательства.
(пп. 5 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 13.04.2023 N 181)

5.12. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней после принятия решения о выплате недополученной компенсации расходов возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5.3](#) или в [подпункте 6 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о выплате недополученной компенсации расходов.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479, от 25.03.2021 N 187, от 13.04.2023 N 181)

5.13. Уведомление об отказе в выплате недополученной компенсации расходов направляется заявителю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
(п. 5.13 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479)

5.13.1. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления об отказе в выплате недополученной компенсации

расходов возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка) заявление, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5.3](#) или в [подпункте 6 пункта 5.4](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение об отказе в выплате недополученной компенсации расходов.

(п. 5.13.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 479; в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187, от 13.04.2023 N 181)

5.14. Выплата заявителю недополученной компенсации расходов производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой.

5.15. На каждого заявителя, которому выплачена недополученная компенсация расходов либо отказано в выплате недополученной компенсации расходов, сектором Учреждения формируется личное дело.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.03.2021 N 187)
