|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Смоленской области от 11.04.2023 N 168 (ред. от 11.03.2025) "О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 17.07.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 г. N 168

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАВШИХ) В ПЕРИОД

ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ

ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ

НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=135918&dst=100005) Администрации Смоленской области  от 08.06.2023 N 302,  постановлений Правительства Смоленской области  от 26.10.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139675&dst=100005), от 05.04.2024 [N 231](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100005), от 27.12.2024 [N 1071](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150924&dst=100005),  от 11.03.2025 [N 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152847&dst=100005)) |  |

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей (далее также - дополнительная мера социальной поддержки) в виде единовременной денежной выплаты.

(п. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100007) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100009) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

4. Министерству финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139675&dst=100006) Правительства Смоленской области от 26.10.2023 N 40)

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Смоленской области

В.Н.АНОХИН

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 11.04.2023 N 168

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАВШИХ)

В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=135918&dst=100005) Администрации Смоленской области  от 08.06.2023 N 302,  постановлений Правительства Смоленской области  от 26.10.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139675&dst=100007), от 05.04.2024 [N 231](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100011), от 27.12.2024 [N 1071](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150924&dst=100005),  от 11.03.2025 [N 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152847&dst=100005)) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей в виде единовременной денежной выплаты.

(п. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100013) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

2. Право на единовременную денежную выплату имеют:

1) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Смоленской области, пребывающие (пребывавшие) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не получившие единовременную денежную выплату, установленную [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152904) Администрации Смоленской области от 13.04.2022 N 237 "О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях), при условии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области на момент получения увечья (увечий) (ранения (ранений), травмы (травм), контузии). Постоянное проживание на территории Смоленской области подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152847&dst=100006) Правительства Смоленской области от 11.03.2025 N 145)

2) члены семей граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территории Смоленской области, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции (далее - погибшие (умершие) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях), не получившие единовременную денежную выплату, установленную [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152904) Администрации Смоленской области от 13.04.2022 N 237 "О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей".

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100015) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

3. В рамках настоящего Порядка к членам семей погибших (умерших) граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети в возрасте до 18 лет;

3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) родители погибших (умерших) граждан, пребывавших в добровольческих формированиях.

Состав семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, определяется на дату его гибели (смерти).

4. Единовременная денежная выплата предоставляется:

1) в размере 700 тыс. рублей - гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, получившим в ходе проведения специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года тяжелое увечье (увечья) (ранение (ранения), травму (травмы), контузию), предусмотренное (предусмотренные) [разделом I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=490643&dst=100068) перечня увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.98 N 855 "О мерах по реализации Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации" (далее - перечень увечий (ранений, травм, контузий), повлекшее (повлекшие) временную или стойкую утрату трудоспособности;

2) в размере 500 тыс. рублей - гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, получившим в ходе проведения специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года легкое увечье (увечья) (ранение (ранения), травму (травмы), контузию), предусмотренное (предусмотренные) [разделом II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=490643&dst=100123) перечня увечий (ранений, травм, контузий), повлекшее (повлекшие) временную или стойкую утрату трудоспособности;

3) в размере 300 тыс. рублей - гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, получившим в ходе проведения специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года увечье (увечья) (ранение (ранения), травму (травмы), контузию), не предусмотренное (не предусмотренные) перечнем увечий (ранений, травм, контузий);

4) в размере 1 млн. рублей - в равных долях членам семей погибших (умерших) граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, за каждого погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100018) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

5. Для получения единовременной денежной выплаты гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, члены семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (далее - получатели), или их представители обращаются в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее также - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) соответственного гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, на территории Смоленской области с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается от каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании. Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства.

(п. 5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100024) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

6. Получатель или его представитель одновременно с заявлением представляет:

1) в отношении граждан, указанных в [подпунктах 1](#P70) - [3 пункта 4](#P72) настоящего Порядка:

- документы, удостоверяющие личность получателя;

- справку, содержащую сведения о том, что гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции, выданную воинской частью либо военным комиссариатом;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152847&dst=100008) Правительства Смоленской области от 11.03.2025 N 145)

- справку военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года (в отношении граждан, указанных в [подпунктах 1](#P70) и [2 пункта 4](#P71) настоящего Порядка);

- справку (заключение, выписной эпикриз) медицинской организации либо документ военно-медицинской организации, воинской части, в которую поступил (обратился) гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, для лечения (получения медицинской помощи), о получении увечья (увечий) (ранения (ранений), травмы (травм), контузии) (в отношении граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 4](#P72) настоящего Порядка);

- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (если заявление и документы представляются представителем получателя);

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в банке или иной кредитной организации;

2) в отношении лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 4](#P73) настоящего Порядка:

- документы, удостоверяющие личность получателя;

- справку, содержащую сведения о том, что погибший (умерший) гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, принимал участие в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что член семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семей участников специальной военной операции, выданную воинской частью либо военным комиссариатом;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=152847&dst=100009) Правительства Смоленской области от 11.03.2025 N 145)

- свидетельство о рождении погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство об усыновлении (при наличии);

- документы, подтверждающие факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если они выданы на территории иностранного государства;

- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (если заявление и документы представляются представителем получателя);

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

(п. 6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100026) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

7. Сектор Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее - органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений) о смерти погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании;

2) документа, подтверждающего то, что гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, члены семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, не получали аналогичную дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, осуществляемой за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в местах прохождения гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, погибшим (умершим) гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, военной службы;

(пп. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100045) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

3) документа (сведений) о рождении погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании;

4) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

5) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

6) документов, подтверждающих факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения);

7) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

8. Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 7](#P100) настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.

10. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

11. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 7](#P100) настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в [пунктах 6](#P78) и [7](#P100) (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее - отдел (сектор) социальной защиты).

(в ред. постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139675&dst=100008), от 05.04.2024 [N 231](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100047))

12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, документов, указанных в [пунктах 6](#P78) и [7](#P100) (при наличии) настоящего Порядка, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- отсутствие у получателя права на единовременную денежную выплату;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 6](#P78) настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- получение гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, членами семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, аналогичной дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, осуществляемой за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100048) Правительства Смоленской области от 05.04.2024 N 231)

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, получатель или его представитель вправе повторно обратиться за назначением единовременной денежной выплаты после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

14. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется отделом (сектором) социальной защиты соответственно получателю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

15. Единовременная денежная выплата предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

16. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

17. Единовременная денежная выплата предоставляется до 31 декабря 2025 года включительно.

(в ред. постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139675&dst=100009), от 27.12.2024 [N 1071](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150924&dst=100005))

Приложение

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки граждан

Российской Федерации,

пребывающих (пребывавших)

в период проведения специальной

военной операции в добровольческих

формированиях, содействующих

выполнению задач, возложенных

на Вооруженные Силы

Российской Федерации,

и членов их семей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144039&dst=100049) Правительства Смоленской области  от 05.04.2024 N 231) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел (сектор) социальной защиты населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Министерства социального  развития Смоленской области |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты  Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)  адрес регистрации по месту жительства получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес фактического проживания получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | | |
| Кем выдан |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Категория получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | (гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, члены семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) |
| Степень родства с погибшим (умершим) гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (супруг, супруга, дети, родители)  Данные о погибшем (умершем) гражданине, пребывавшем в добровольческом формировании:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о месте регистрации по месту жительства (месту пребывания))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (сведения о месте жительства)  Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | | |
| Кем выдан |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия (при наличии) и кем выдан)  Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)  единовременную денежную выплату и перечислить ее на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем получателя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500102) "О персональных данных". Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации". | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись получателя (представителя получателя)) | | |
| Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (дата) | |  | | | (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы) |
| (линия отреза)  Расписка-уведомление  Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приняты \_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (дата) |  | | | (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы) | |