ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ

Министерство социального развития Смоленской области (далее – Министерство) информирует, что **с января 2025 года заключение соглашений о предоставлении субсидий** в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», **источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета**(далее – соглашения) будет осуществляться между получателями субсидий и Министерством **в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»** (далее – система «Электронный бюджет»).

Для регистрации в системе «Электронный бюджет» необходимо:

1. **Определить уполномоченное лицо, для его подключения к системе «Электронный бюджет».** Уполномоченным лицом выступает руководитель организации, либо лицо, действующее от имени организации на основании доверенности;
2. **Получить (при отсутствии) для такого уполномоченного лица квалифицированный сертификат электронной подписи** (далее – сертификат). Усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством является аналогом собственноручной подписи. Получив такой сертификат, дальнейшее подтверждение личности будет сделано электронными сервисами проверки.
3. **Оформить заявку на подключение к системе «Электронный бюджет**». Для этого необходимо представить в Министерство следующие документы:

1. **заявление на регистрацию**;

1. заявка на регистрацию получателей субсидий оригинал:

подписанный и заверенный печатью (при наличии), а также в электронном виде в текстовом редакторе Word на адрес электронной почты специалиста:

Консультант отдела социального обслуживания граждан и работы с некоммерческими организациями Бакарева Ольга Владимировна, телефон 8(4812) 29-28-33, адрес электронной почты [Bakareva\_OV@admin-smolensk.ru](mailto:Bakareva_OV@admin-smolensk.ru),

2. [**согласие на обработку персональных данных**](https://selhoz.admin-smolensk.ru/files/999/3-soglasie-na-obrabotku-p.doc) от лица, уполномоченного  
на подписание договора;

*3.*копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации *(устав, решение (протокол) собрание об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, доверенность на руководителя, свидетельство ОГРНИП).*

1. **Оборудовать автоматизированное рабочее место**, оно должно соответствовать [минимальным требованиям подсистемы](https://selhoz.admin-smolensk.ru/files/999/trebovaniya_.pdf).

5. Соглашения (договоры) по направлениям государственной поддержки **будут сформированы** Министерством в форме **электронного документа** в системе «Электронный бюджет», их подписание будет осуществляться только **усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью**.

Справочная информация по формированию заявок на сайте Министерство финансов Смоленской области: <https://fin.smolensk.ru/eb/>

Руководство пользователя в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/>