Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. N 302

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ

РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ

ИЛИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150331&dst=100005) Правительства Смоленской области  от 11.12.2024 N 963) |  |

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения (далее также - дополнительная мера социальной поддержки), в виде ежемесячной денежной выплаты.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор

Смоленской области

В.Н.АНОХИН

Утвержден

постановлением

Правительства

Смоленской области

от 28.12.2023 N 302

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ

И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ИЛИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150331&dst=100005) Правительства Смоленской области  от 11.12.2024 N 963) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения, в виде ежемесячной денежной выплаты (далее также - ежемесячная выплата).

2. Право на ежемесячную выплату предоставляется женщинам, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 3 лет, проживающим на территории Смоленской области и обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Смоленской области, по очной или очно-заочной форме обучения (далее - получатели), при условии, что среднедушевой доход семьи получателя не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150331&dst=100006) Правительства Смоленской области от 11.12.2024 N 963)

3. Ежемесячная выплата выплачивается в размере 3000 рублей в месяц на каждого ребенка в возрасте до 3 лет.

4. Ежемесячная выплата не назначается и не выплачивается:

1) получателям, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

2) получателям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах;

3) получателям в случае отсутствия у них и (или) у трудоспособных членов их семей (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100076), ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100077) (в части пенсий), ["в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100078) (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100081), ["к"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100085), ["м"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100087) - ["о"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100089) и ["р" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=154139&dst=100091) Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода в Смоленской области, дающего право на получение отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 853, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты (далее также - расчетный период), за исключением приходящихся на расчетный период следующих случаев (их совокупности):

- получатель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- получатель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- получатель обучался в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения и не получал стипендию;

- члены семьи получателя в возрасте до 23 лет обучались в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- получатель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- получатель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность (данный случай распространяется только на получателя или только на его супруга в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев);

- члены семьи получателя проходили военную службу по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- получатель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

- получатель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья получателя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на получателя или только на одного из членов его семьи);

- женщина являлась беременной (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, который составляет последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее также - заявление), или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более).

Периоды отсутствия доходов в случаях, указанных в настоящем пункте, оцениваются в совокупности и должны составлять 10 и более месяцев расчетного периода.

5. В целях настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случаях, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

6. Среднедушевой доход семьи в целях предоставления ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

7. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются получатель, супруг получателя, несовершеннолетние дети получателя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) получателя.

8. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления ежемесячной выплаты, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка, указанного в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением получателя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске.

9. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на ежемесячную выплату, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Смоленской области.

10. Для получения ежемесячной выплаты получатель или представитель получателя обращается в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее также - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя с [заявлением](#P180) о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Получатель или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (в случае если заявление и документы представляются представителем получателя);

3) свидетельство о смерти члена семьи получателя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если регистрация смерти члена семьи получателя произведена компетентным органом иностранного государства);

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);

5) документы, подтверждающие факт обучения получателя в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

6) документы, подтверждающие обучение членов семьи получателя в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (при наличии);

7) документы, подтверждающие факт неполучения стипендии получателем при обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения (при наличии);

8) документы, подтверждающие факт неполучения стипендии членами семьи получателя (в случае обучения членов семьи получателя в возрасте до 23 лет в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) (при наличии);

9) документы, подтверждающие прохождение получателем и (или) членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность (представляются в случае, если получатель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность);

10) документы, подтверждающие нахождение членов семьи получателя на полном государственном обеспечении (представляются в случае, если члены семьи получателя находятся на полном государственном обеспечении);

11) документы, подтверждающие прохождение членами семьи получателя военной службы по призыву (представляются в случае, если члены семьи получателя являются военнослужащими, проходящими военную службу по призыву);

12) документы, подтверждающие статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (представляются в случае, если члены семьи получателя являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях или военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы);

13) документы, подтверждающие нахождение членов семьи получателя на принудительном лечении по решению суда (представляются в случае нахождения членов семьи получателя на принудительном лечении по решению суда);

14) документы, подтверждающие размер стипендии и (или) иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (представляются в случае получения получателем и (или) членами его семьи стипендии и (или) иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также в случае получения компенсационных выплат указанными категориями граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям);

15) документы, подтверждающие размер ежемесячного пожизненного содержания членов семьи получателя, являющихся судьями, вышедшими в отставку (представляются в случае, если члены семьи получателя являются судьями, вышедшими в отставку);

16) документы, подтверждающие размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (представляются в случае получения членами семьи получателя единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью);

17) документы, подтверждающие размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (представляются в случае, если члены семьи получателя получают пенсии, выплачиваемые лицам, проходящим (проходившим) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью);

18) документы, подтверждающие размер полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (представляются в случае получения членами семьи получателя компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей);

19) документы, подтверждающие размер доходов, полученных получателем или членами его семьи за пределами Российской Федерации (представляются в случае получения получателем и (или) членами его семьи доходов за пределами Российской Федерации);

20) документы, подтверждающие размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики (при наличии);

21) документы, подтверждающие размер доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (при наличии);

22) документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (при наличии);

23) документы (сведения) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при наличии);

24) документы, подтверждающие беременность женщины (при наличии);

25) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных [подпунктом 19](#P98) настоящего пункта, представляются получателем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с федеральным законодательством.

12. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту жительства на территории Смоленской области;

2) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии постоянной регистрации в другом субъекте Российской Федерации);

3) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

4) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

5) документа (сведений) о смерти члена семьи получателя;

6) документа (сведений) органа социальной защиты населения о неполучении ежемесячной выплаты, назначенной по аналогичному основанию в другом субъекте Российской Федерации (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

7) документов (сведений), подтверждающих доходы получателя и членов его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого дохода, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

8) документа (сведений) о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве ищущего работу или безработного и получении (неполучении) пособия по безработице в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (для неработающих лиц);

9) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) установление опеки над ребенком (в отношении детей, находящихся под опекой);

10) документа (сведений) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

11) документа (сведений) об освобождении из мест лишения свободы членов семьи получателя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи получателя;

12) документа (сведений) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи получателя;

13) документа (сведений) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав (в родительских правах), документа (сведений) об отмене ограничения родительских прав, документа (сведений) об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

14) документа (сведений) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

15) сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

16) документа (сведений) о применении в отношении получателя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

17) сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

13. Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 13 пункта 11 и в подпунктах 1 - 5, 9, 12 - 14, 16 пункта 12 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.

15. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

16. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (его представителя) заявления, документов, указанных в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, а также получения всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

17. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от МФЦ заявления, документов, указанных в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка, или от получателя (его представителя) заявления, документов, указанных в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, либо поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка, направляет заявление и документы, указанные в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка, в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее также - отдел (сектор) социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) получателя.

18. Ежемесячная выплата назначается с 1-го числа месяца обращения за ней, но не ранее возникновения права на ежемесячную выплату.

19. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, документов, указанных в [подпунктах 5](#P84) - [12](#P91), [14](#P93) - [25 пункта 11](#P104) и [подпунктах 6](#P112) - [8](#P114), [10](#P116), [11](#P117), [15](#P121), [17 пункта 12](#P123) (при наличии) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P80) - [4](#P83), [13 пункта 11](#P92) и [подпунктах 1](#P107) - [5](#P111), [9](#P115), [12](#P118) - [14](#P120), [16 пункта 12](#P122) (при наличии) настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 12](#P106) (при наличии) настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

1) отсутствие права на ежемесячную выплату;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11](#P79) настоящего Порядка;

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) отнесение получателя к одной из категорий, указанных в [пункте 4](#P49) настоящего Порядка;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи получателя над полуторакратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Смоленской области;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150331&dst=100008) Правительства Смоленской области от 11.12.2024 N 963)

6) наличие у получателя и членов его семьи дохода, превышающего полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Российской Федерации, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=150331&dst=100009) Правительства Смоленской области от 11.12.2024 N 963)

7) назначение получателю денежной выплаты по аналогичному основанию в другом субъекте Российской Федерации;

8) обращение за получением ежемесячной денежной выплаты по истечении срока, указанного в [пункте 27](#P157) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P133) и [3](#P134) настоящего пункта, получатель или его представитель вправе повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

21. Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется отделом (сектором) социальной защиты населения получателю или его представителю в письменном виде с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

22. Ежемесячная выплата выплачивается за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

23. Выплата ежемесячной выплаты получателям прекращается в случаях:

1) утраты получателем права на назначенную ему ежемесячную денежную выплату (в том числе появления обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячную денежную выплату);

2) смерти получателя или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) выезда получателя ежемесячной денежной выплаты или ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, за пределы Смоленской области;

5) помещения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

6) лишения родителя родительских прав либо ограничения в родительских правах (отмены усыновления) в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

7) достижение ребенком, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, возраста 3 лет;

8) исключение получателя из числа обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

24. Выплата ежемесячной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 23](#P145) настоящего Порядка.

25. Получатель обязан в десятидневный срок извещать отделы (секторы) социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) получателя о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ему ежемесячной выплаты.

26. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной выплаты и осуществление ее выплаты), возмещаются им добровольно, а в случае спора взыскиваются Министерством социального развития Смоленской области в судебном порядке.

27. Ежемесячная выплата предоставляется до 31 декабря 2026 года включительно.

Приложение

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки женщин,

имеющих ребенка (детей)

в возрасте до 3 лет

и обучающихся в профессиональных

образовательных организациях

или образовательных организациях

высшего образования

по очной или очно-заочной

форме обучения

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел (сектор) социальной защиты населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министерства социального развития Смоленской области |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о назначении ежемесячной денежной выплаты  Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)  адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес фактического проживания получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | | |
| Кем выдан |  | | |

|  |
| --- |
| Данные о ребенке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о месте регистрации рождения, сведения о месте регистрации)  Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (сведения о месте жительства)  Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | | |
| Кем выдан |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия (при наличии) и кем выдан)  Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)  ежемесячную денежную выплату и перечислить ее на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем получателя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) "О персональных данных". Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации". | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись получателя (представителя получателя)) |
| Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | и зарегистрированы N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы) | | |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  (линия отреза)  Расписка-уведомление  Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | и зарегистрированы N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы) | |