

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника Департамента
Смоленской области по социальному
развитиюот 29.07.2020 № 488

**ПРАВИЛА ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

I. Общие положения

1.1. Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Правила этики) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и пунктом 2 Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила этики представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу в Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент), обязан ознакомиться с положениями Правил этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый государственный гражданский служащий Департамента должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного гражданского служащего Департамента поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Правил этики.

1.5. Целью Правил этики является установление этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также

содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих Департамента, доверия граждан к органу исполнительной власти и обеспечение единых норм поведения государственных гражданских служащих Департамента.

1.6. Правила этики призваны повысить эффективность выполнения государственными гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей.

1.7. Правила этики служат основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности государственных гражданских служащих Департамента, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение государственными гражданскими служащими Департамента положений Правил этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента

2.1. Основные принципы служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.

2.2. Государственные гражданские служащие Департамента, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Департамента;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Департамента, так и государственных гражданских служащих Департамента;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Департамента каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным гражданским служащим Департамента должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Департамента;

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного гражданского служащего Департамента;

2.2.16. Соблюдать установленные в Департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности государственного гражданского служащего Департамента.

2.3. Государственные гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Государственные гражданские служащие Департамента в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Государственные гражданские служащие Департамента обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственные гражданские служащие Департамента при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы и исполнении должностных обязанностей государственный гражданский служащий Департамента обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Государственный гражданский служащий Департамента обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственный гражданский служащий Департамента обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного гражданского служащего Департамента.

2.9. Государственному гражданскому служащему Департамента запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным гражданским служащим Департамента в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти и передаются государственным гражданским служащим Департамента по акту в орган исполнительной власти, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственный гражданский служащий Департамента может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Государственный гражданский служащий Департамента обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Государственный гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Департамента, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в Департаменте либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Государственный гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Департамента, призван:

2.13.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3. Не допускать случаев принуждения государственных гражданских служащих Департамента к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Государственный гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Департамента, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные гражданские служащие Департамента не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Государственный гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Департамента, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента

3.1. В служебном поведении государственному гражданскому служащему Департамента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении государственный гражданский служащий Департамента воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Государственные гражданские служащие Департамента призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные гражданские служащие Департамента должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид государственного гражданского служащего Департамента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю (сложившегося в обычаях делового оборота органов государственной власти и государственных учреждений), который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Не допускается ношение в служебное время одежды и обуви спортивного и домашнего стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, свитеров, кроссовок, шлепанцев.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаящему излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту, а также изображения людей, животных и надписи.

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому костюму классического стиля. Во время деловых бесед и совещаний обязательно ношение галстука.

В женской одежде предпочтение отдается официальной классической одежде, а именно костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки. Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости. Недопустимы: прозрачная одежда, глубокое декольте, мини-юбка (длина выше середины бедра), высокий разрез на юбке.

Не допускать исполнение должностных обязанностей в состоянии наркотического, токсического и (или) алкогольного опьянения.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил этики

Нарушение государственным гражданским служащим Департамента положений Правил этики подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Правил этики влечет применение к государственному гражданскому служащему Департамента мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение государственными гражданскими служащими Департамента положений Правил этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.