Приложение № 1

к приказу      начальника

ДепартаментаСмоленской области по социальному развитию от 14.07.2014 № 751 (в ред. приказов от 06.04.2015 № 267, от 26.02.2016 № 123, от 07.06.2016   № 500, от 24.04.2017 № 206, от 25.09.2017 № 533)

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг (далее Реестр).

2. Реестр формируется и ведется Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент).

Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральною закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. В целях формирования Реестра в Департаменте создается Комиссия по рассмотрению вопросов о включении (исключении) организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в Реестр поставщиков социальных услуг при Департаменте Смоленской области по социальному развитию (далее - Комиссия).

К компетенции Комиссии относится решение следующих вопросов:

-   включение (отказ во включении) поставщика социальных услуг в Реестр;

-   исключение поставщика социальных услуг из Реестра.

Комиссия   состоит   из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет место, время и повестку заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами Комиссии, которые подписываются членами Комиссии.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией секретарем Комиссии направляется письменное уведомление о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр, об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

3. Реестр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридическою лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4)      организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5)      адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9)      перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Ведение Реестра осуществляют отделы Департамента Смоленской области по социальному развитию:

- отдел   организации   стационарного   социального   обслуживания   граждан пожилого возраста и инвалидов (Ю.А. Купреева) в отношении домов-интернатов для престарелых и инвалидов, геронтологического центра, психоневрологических интернатов;

-    отдел   социальной помощи и поддержки населения (В. М. Яковлева)   в отношении комплексных центров социального обслуживания населения;

-    управление   семейной   политики   и   демографического   развития       (В.М. Хомутова) в отношении    социально-реабилитационных    центров для несовершеннолетних, центра социальной помощи семье и детям, реабилитационного   центра для детей и подростков с ограниченными возможностями, детского дома- интерната для умственно отсталых детей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных организаций.

Реестр размещается отделом информационных технологий управления жилищно-коммунальных льгот и социальных выплат (Е.Э. Гонтовой) на официальном сайте Департамента и в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. В Реестр поставщиков социальных услуг могут быть включены государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие к некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области (далее - поставщики социальных услуг).

Включение   поставщиков   социальных услуг вРеестр осуществляется на добровольной основе.

Для включения поставщика социальных услуг в Реестр являются обязательным:

1) наличие у поставщика социальных услуг опыта работы по предоставлению в течение не менее пяти лет социальных услуг, определенных областным законом № 114-з от 26.09.2014   «О перечне социальных   услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта;

2) соответствие перечня оказываемых социальных услуг перечню социальных услуг, установленных областным законом № 114-з от 26.09.2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;

3)    соответствие     социальных     услуг     стандартам   социальных услуг, предусмотренным Порядком предоставления социальных   услуг   поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации  Смоленской области от 12.09.2014 № 645 (далее – стандарты социальных услуг);

4) наличие   у поставщика социальных услуг официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Требование, предусмотренное подпунктом первым настоящего пункта, не предъявляется к поставщику социальных услуг в случае, если 80 процентов его работников, непосредственно оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, ранее работали в организации(ях) социального обслуживания граждан, находящейся(ихся) в ведении Смоленской области.

Поставщики социальных услуг с момента их включения в Реестр несут ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

В случае изменения данных, содержащихся в Реестре, поставщики социальных услуг сообщают в Департамент не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения данных.

Сведения в Реестре обновляются ежемесячно не позднее 10-го числа.

Ежегодно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, поставщики социальных услуг, включенные в Реестр представляют в Департамент информацию об объеме и видах предоставленных услуг и количестве получателей социальных услуг, за отчетный период.

6. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в Департамент:

1) заявление, в котором указываются сведения:

- полное и сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной
регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя
(ОГРНИП);

-        организационно-правовая   форма   поставщика   социальных   услуг (для юридических лиц);

-        адрес   (место   нахождения,   место   предоставления   социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг);

- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

2) информацию о поставщике социальных услуг, включающую:

-     кадровый потенциал организации для предоставления социальных услуг (штатная и фактическая численность и должности сотрудников, которые непосредственно предоставляют социальные услуги);

-     описание имущественного комплекса организации;

-     сведения о формах социального обслуживания;

-     перечень   предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

-     информация о соответствии зданий и сооружений, предназначенных для предоставления социальных услуг нормам СанПиНа, требованиям технической и пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

-     информация об условиях предоставления социальных услуг;

-   информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

3) документы:

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

- копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

- копии   лицензий,   имеющихся   у   поставщика   социальных   услуг   (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

- документ об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- копии документов о результатах проведенных проверок за последние три года.

7. Поставщики социальных услуг не включаются в Peecтр по следующим основаниям:

1) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если имеется) документа, срок действия документа;

3) представленные   документы    имеют серьезные    повреждения,   наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте):

5) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

6) предоставлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего приказа;

7) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности в сфере социальною обслуживания (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.);

8) предоставляемые виды социальных услуг не соответствуют видам социальных услуг, установленных Федеральным законом;

9) предоставляемые социальные услуги не соответствуют перечню социальных услуг, установленному областным законом № 114-з от 26.09.2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Смоленской области;

10) социальные услуги предоставляются не в соответствии со стандартами социальных услуг.

В случае отказа во включении в Peecтр в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, поставщику социальных услуг направляется соответствующее уведомление с указанием причины отказа. В случае устранения нарушений, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Департамент с целью включения в Реестр.

8. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Департамент соответствующего заявления;

2)      прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

3) выявление недостоверности представленных сведений;

4) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в сфере социального обслуживания;

5) неисполнение требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленное в ходе проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Смоленской области.

9. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке Департамента и подписывается руководителем Департамента.