|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании граждан в Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и областным законом «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании граждан в Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 18.10.2022 № 739 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

- постановление Администрации Смоленской области от 30.10.2024 № 795   
«О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 18.10.2022 № 739».

Губернатор

Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**признания граждан нуждающимися в социальном**

**обслуживании граждан в Смоленской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 161 статьи 3 областного закона «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан» и устанавливает правила признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании граждан в Смоленской области.

2. Право на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании граждан (далее – социальное обслуживание) имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее – граждане), в случае наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных Федеральным законом.

3. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин, или иной гражданин, государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, представляющие интересы гражданина (далее – представитель гражданина), подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан (далее – заявление), в Смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – Учреждение)по месту жительства, месту пребывания гражданина.

Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин из числа лиц без определенного места жительства и занятий, а также в случае обращения за получением срочных социальных услуг, гражданин или представитель гражданина подает заявление в Учреждениепо месту жительства, месту пребывания или по месту фактического нахождения гражданина.

4. В случае обращения за предоставлением социальных услуг в Смоленской области в форме социального обслуживания граждан на дому и в полустационарной форме социального обслуживания граждан гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) справку медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина (в случае полной или частичной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

5) справку медицинской организации о недостатках физического и (или) психического развития ребенка (для несовершеннолетних в случае направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних).

5. В случае обращения (за исключением граждан из числа лиц без определенного места жительства и занятий) за предоставлением социальных услуг в Смоленской области в стационарной форме социального обслуживания граждан гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних в случае направления ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

5) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства (в случае планирования направления ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

6) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии противопоказаний для направления в учреждение (для несовершеннолетних в случае направления ребенка в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками);

7) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об определении типа стационарного учреждения социального обслуживания (для совершеннолетних в случае планирования направления гражданина в психоневрологический интернат);

8) справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина (в случае полной или частичной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста).

6. В случае обращения за предоставлением срочных социальных услуг гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина).

7. В случае обращения гражданина из числа лиц без определенного места жительства и занятий (представителя гражданина) за предоставлением социальных услуг в Смоленской области в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель представляет в Учреждение заявление.

8. Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления гражданином (его представителем) заявления, направляют в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

2) документа (сведений) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

3) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, заключении брака, изменении фамилии, имени, отчества гражданина, смерти родственников гражданина);

4) документы, содержащие сведения о доходах, полученных гражданином и членами его семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, за последние 12 кал-ных месяцев, пред-щих месяцу перед месяцем подачи заявления;

5) документа (сведений) о регистрации гражданина в органах занятости населения;

6) медицинские рекомендации, передаваемые в рамках реализации системы долговременного ухода в Смоленской области медицинскими организациями, медицинскими работниками и (или) по запросу территориальных координационных центров в территориальные координационные центры при выявлении граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе долговременном уходе (в случае установления потребности гражданина в получении социальных услуг по уходу).

9. Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления заявителем (его представителем) заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

1) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

2) документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним;

3) документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над недееспособным совершеннолетним;

4) документ (сведения) о недееспособности гражданина;

5) документ (сведения) об ограничении дееспособности гражданина.

10. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

11. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в Учреждение указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8 и пункте 9 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках. Работник Учреждения, ответственный за прием документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социального обслуживания, изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 *–* 3 пункта 4, в подпунктах 1 – 3 пункта 5, в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

13. В представленных гражданином (представителем гражданина) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (представителем гражданина) в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

15. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (представителя гражданина) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. В целях оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина Учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи гражданином (его представителем) заявления, осуществляет выезд по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания гражданина, по итогам которого заполняется анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), по форме, установленной правовым актом исполнительного органа Смоленской области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области (далее – уполномоченный орган), в отношении граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов возраста старше 18 лет, составляется акт обследования условий жизнедеятельности совершеннолетнего гражданина (кроме граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов старше 18 лет) или акт обследования условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина по формам, установленным правовым актом уполномоченного органа.

17. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимаетсяУчреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения им заявления и прилагаемых к нему документов, а в случаях обращения гражданина (представителя гражданина) за предоставлением срочных социальных услуг или обращения гражданина из числа лиц без определенного места жительства и занятий (представителя гражданина) за предоставлением социальных услуг в Смоленской области в стационарной форме социального обслуживания решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается Учреждением в течение одного рабочего дня с даты получения им заявления.

18. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

2) непредставление или представление не в полном объеме в сектор Учреждения документов, указанных в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка;

3)несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных заявлении и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения пособия на ребенка, осуществляется Учреждением путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

19. Уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании направляется гражданину Учреждением в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Учреждение не позднее дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан, в двух экземплярах, а в случае установления потребности гражданина в получении социальных услуг по уходу дополнение к индивидуальной программе по форме, предусмотренной Моделью долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Смоленской области, утверждаемой ежегодно нормативным правовым актом Правительства Смоленской области, в двух экземплярах.

21. После согласования с заявителем индивидуальная программа и дополнение к ней подписываются гражданином и уполномоченным работником Учреждения в двух экземплярах, по одному из которых передаются гражданину (представителю гражданина).