



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2022 № 944

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить, что мероприятиями, направленными на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, являются:

- предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата;
- предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов;

- Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные

территории на постоянное место жительства, единовременной выплаты на
обзаведение имуществом.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 14.12.2022 № 944

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления жителям
г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном массовом
порядке на иные территории на постоянное место
жительства, социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании выдаваемых
государственных жилищных сертификатов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее также – граждане), социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее также – социальные выплаты).

2. Социальная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставляемой областному бюджету в соответствии с соглашением о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания, заключаемым между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Смоленской областью.

3. Исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным на предоставление социальных выплат, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

4. Предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) жители г. Херсона и части Херсонской области вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли в экстренном массовом порядке на

территорию Смоленской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении государственного жилищного сертификата (далее также – сертификат) лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Смоленской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно (должны) отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, должно быть (должны быть) благоустроенным (благоустроенными) применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

6. Расчет размера социальной выплаты определяется на дату принятия Департаментом решения о предоставлении сертификата исходя из норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемого ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего:

- 1) 33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан;
- 2) 42 квадратных метра – для семьи, состоящей из двух человек;
- 3) по 18 квадратных метров на одного человека – для семьи, состоящей из трех и более человек.

7. Социальная выплата предоставляется однократно.

8. Для получения сертификата гражданин или его представитель представляет в Департамент заявление о предоставлении государственного жилищного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Гражданин или его представитель одновременно с заявлением о предоставлении государственного жилищного сертификата представляет:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность). При наличии в указанных документах отметки о регистрации гражданина, членов его семьи по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области иных документов, подтверждающих факт постоянного проживания гражданина, членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области, не требуется;

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи);

3) иные документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина, членов его семьи, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество

в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания гражданина, членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области (представляется при отсутствии в документах, удостоверяющих личность гражданина, членов его семьи, отметки о регистрации по месту их жительства в г. Херсоне или части Херсонской области);

4) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче заявления о предоставлении сертификата представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в подлинниках. Сотрудник Департамента изготавливает копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением письменного объяснения гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, возвращаются гражданину или его представителю.

11. В случае отсутствия у гражданина, членов его семьи документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления гражданином или его представителем заявления о предоставлении государственного жилищного сертификата и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области по межведомственному взаимодействию с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченный орган Херсонской области) с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

12. Департамент осуществляет обработку заявлений о предоставлении государственного жилищного сертификата в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

13. Департамент не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения от гражданина или его представителя заявления о предоставлении государственного жилищного сертификата и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, либо следующих за днем получения ответа от уполномоченного органа Херсонской области принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата.

14. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата являются:

1) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении государственного жилищного сертификата и в представленных документах.

15. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата

уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются причины отказа, а также разъясняется право гражданина повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственного жилищного сертификата после устранения причин отказа.

17. Департамент выдает сертификат гражданину или его представителю при личном обращении гражданина или его представителя в Департамент и при наличии документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения представителя гражданина – также документа, подтверждающего его полномочия.

18. Гражданин, ранее получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе Смоленской области в качестве постоянного места жительства, вправе обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении нового государственного жилищного сертификата и об отказе от ранее выданного сертификата в ином субъекте Российской Федерации (с указанием реквизитов такого сертификата) с приложением ранее выданного гражданину сертификата.

19. Новый сертификат выдается гражданину или его представителю в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 13 настоящего Положения.

20. Департамент вносит сведения о предоставлении гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ» в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения указанных сведений в АИС «Реформа ЖКХ».

21. В случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения, Департамент информирует уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором гражданину или его представителю ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме заявления о предоставлении нового государственного жилищного сертификата и об отказе от ранее выданного сертификата в соответствующем субъекте Российской Федерации) с использованием АИС «Реформа ЖКХ».

22. После получения сертификата гражданин заключает договор купли-продажи жилого помещения, который должен содержать следующие обязательные условия:

- оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты (при этом указываются реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты);

- государственная регистрация перехода права собственности к гражданину осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

- перечисление средств социальной выплаты осуществляется Департаментом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

23. Общая площадь приобретаемого гражданином жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, но не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях

принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения.

24. Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения, в том числе с использованием привлеченных (кредитных, заимствованных или собственных) средств.

25. После заключения договора купли-продажи жилого помещения и государственной регистрации перехода права собственности к гражданину гражданин или его представитель в целях реализации сертификата подает в Департамент заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

26. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина или иные документы, удостоверяющие личность);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче заявления о перечислении социальной выплаты представителем гражданина);
- 3) государственный жилищный сертификат;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности на которое прошел государственную регистрацию.

27. Сотрудник Департамента изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 26 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 26 настоящего Положения, возвращаются гражданину или его представителю.

28. Департамент в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления гражданином или его представителем заявления о перечислении социальной выплаты, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;
- документа (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого гражданином жилого помещения.

29. Гражданин или его представитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения.

30. Департамент не позднее двух рабочих дней, следующих за днем

поступления от гражданина или его представителя заявления о перечислении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения (в случае представления их гражданином или его представителем по собственной инициативе), либо следующих за днем получения ответов на соответствующие межведомственные запросы, принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты.

31. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о перечислении социальной выплаты и в представленных документах.

32. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

33. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа, а также разъясняется право гражданина повторно обратиться с заявлением о перечислении выплаты после устранения причин отказа.

34. Перечисление социальной выплаты осуществляется Департаментом в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

35. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу.

36. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

37. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

38. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области по социальному
развитию

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

телефон _____,

документ, удостоверяющий
личность гражданина:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем выдан и дата выдачи)

действующего по доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственного
жилищного сертификата**

Прошу выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

ВЫДАН

(документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____ г., государственный жилищный сертификат в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, для приобретения жилого помещения на территории Смоленской области.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ВЫДАН

(документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____;

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

ребенок:

_____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка,

достигшего возраста 14 лет) _____ (выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

проживает по адресу: _____;

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

ребенок:

_____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка,

достигшего возраста 14 лет) _____ (выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

проживает по адресу: _____;

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

ребенок:

_____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка,

достигшего возраста 14 лет) _____ (выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

проживает по адресу: _____;

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

родители:

_____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ВЫДАН

(документ, удостоверяющий личность)

_____ « ____ » _____ г., проживает по адресу:

 (адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
 (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 _____ выдан
 (документ, удостоверяющий личность)

_____ « ____ » _____ г., проживает по адресу:

 (адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а также свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнить.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество гражданина) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и документы гр. _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста,
принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста,
принявшего документы)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области по
социальному развитию

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

телефон _____,

документ, удостоверяющий
личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем выдан и дата выдачи)

действующего по доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере

(цифрами и прописью размер денежных средств, указанный в сертификате)

по государственному жилищному сертификату _____,

(серия и номер сертификата)

выданному Департаментом Смоленской области по социальному развитию _____,

(дата выдачи сертификата)

жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (нужное подчеркнуть)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 14.12.2022 № 944

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления жителям
г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном массовом
порядке на иные территории на постоянное место
жительства, единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее также – граждане), единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее также – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставляемой областному бюджету в соответствии с соглашением о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания, заключаемым между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Смоленской областью.

3. Исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

4. Предоставление единовременной выплаты осуществляется отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – ОСЗН). В предоставлении единовременной выплаты также принимают участие секторы социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – секторы Учреждения) по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания гражданина, многофункциональные центры по

предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания гражданина.

5. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) жители г. Херсона и части Херсонской области вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли в экстренном массовом порядке на территорию Смоленской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Единовременная выплата на обзаведение имуществом предоставляется однократно.

7. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на человека.

8. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель представляет в сектор Учреждения либо МФЦ заявление о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность). При наличии в указанных документах отметки о регистрации гражданина, членов его семьи по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области иных документов, подтверждающих факт постоянного проживания гражданина, членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области, не требуется;

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи);

3) иные документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина, членов его семьи, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания его и членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области (представляется при отсутствии в документах, удостоверяющих личность гражданина, членов его семьи, отметки о регистрации по месту их жительства в г. Херсоне или части Херсонской области);

4) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче

заявления представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением письменного объяснения гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, возвращаются гражданину или его представителю.

11. В случае отсутствия у гражданина, членов его семьи, документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ОСЗН заявления и копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, от сектора Учреждения, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области по межведомственному взаимодействию с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченный орган Херсонской области) с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона и части Херсонской области.

12. Департамент осуществляет обработку заявлений о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

13. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина или его представителя заявления, направляет заявление и копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания гражданина.

14. Сектор Учреждения не позднее двух рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина или его представителя заявления и копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, или за днем поступления от МФЦ заявления и копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет указанные заявление и копии документов в ОСЗН по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания гражданина.

15. ОСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от сектора Учреждения заявления и копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, либо следующих за днем поступления ответа от уполномоченного органа Херсонской области, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- 2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями,

содержащимися в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и в представленных документах.

17. ОСЗН в день принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты возвращает в сектор Учреждения заявление и прилагаемые к нему документы, ответ уполномоченного органа Херсонской области (при наличии) и решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

18. Сектор Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа, а также разъясняется право гражданина повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

20. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на счет гражданина, указанный в заявлении о предоставлении выплаты.

21. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина.

22. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления жителям г. Херсона и
части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном
массовом порядке на иные территории на
постоянное место жительства,
единовременной выплаты на обзаведение
имуществом

Форма

Начальнику отдела (сектора)
социальной защиты населения
Департамента Смоленской области
по социальному развитию в

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства, места пребывания, места
фактического проживания)

телефон _____

документ, _____, удостоверяющий
личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем выдан и дата выдачи)

действующего по доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом

Прошу предоставить единовременную выплату на обзаведение имуществом в
размере _____ на меня и моих несовершеннолетних

(указывается сумма прописью)

детей (граждан, находящихся под моей опекой/попечительством):

(указываются фамилия, имя, отчество детей (граждан, находящихся под опекой/попечительством), дата рождения, документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие дату и место рождения, документы,

подтверждающие полномочия законного представителя)

Средства единовременной выплаты на обзаведение имуществом прошу перечислить на счет № _____, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (граждан, находящихся под моей опекой/попечительством) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)