



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.11.2024

№ 1663

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с

новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Смоленской области по социальному развитию Денисову Е.В.

Министр



Е.А. Романова

Приложение № 1
к Приказу от 04.11.2024 № 1663
«Об утверждении формы соглашения о
предоставлении субсидии в
рамках реализации областной
государственной программы
«Социальная поддержка граждан,
проживающих на территории
Смоленской области»,
автономной некоммерческой
организации «Центр помощи
детям и семьям «Горизонт» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
семьям с новорожденными
детьми подарочного набора для
новорожденного»

Соглашение

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны, действующий на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр помощи детям и семьям «Горизонт», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, приказом Министерства социального развития Смоленской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного» от 06.11.2024 № 1658 (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного (далее – Субсидия).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду БК 806.1004.0240960280.633.24В по заявлению Получателя, поданному в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий, от «___» _____ 20__ г. № _____.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Для получения Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий.

3.1.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления Субсидии, а также на предмет правильности из заполнения и достоверности, указанных в них сведений, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии Получателю либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя

_____ в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных в пункте 3.3 проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о расходовании средств Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в срок не позднее 2 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в разделе 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 30 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю:

4.3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий;

4.3.2.2. отчет о расходовании средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.1.12 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Соглашения,

осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 раздела 4 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Министерство социального развития Смоленской области ОГРН 1046758309509 ОКТМО 66701000	_____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
Место нахождения: 214025 г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23	Фактический адрес: _____
ИНН 6730052450/КПП 673001001	ИНН _____/КПП _____
Платежные реквизиты: Министерство финансов Смоленской области (Министерство социального развития Смоленской области) л/с 02632000010, л/с 03806000380 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 Корр. сч: 40102810445370000055 Казначейский счет: 03221643660000006300	Платежные реквизиты: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство социального развития	_____
_____ / Романова Е.А. <i>(подпись)</i>	_____ / _____ <i>(подпись)</i>
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии в
рамках реализации областной государственной
программы «Социальная поддержка граждан,
проживающих на территории Смоленской
области», автономной некоммерческой
организации «Центр помощи детям и семьям
«Горизонт» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением семьям с
новорожденными детьми подарочного набора
для новорожденного
от «__» _____ 202__ г. № _____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование Главного
распорядителя
Наименование структурного элемента областной
государственной (регионального проекта)²
Вид документа

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)³

КОДЫ	
ИНН ¹	
по БК ²	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов областной государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии реализации Соглашения ⁵	
наименование	код по БК	тип ⁶	наименование ⁷	наименование	по ОКЕИ		на __.__.20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						0100		

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁷ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии в
рамках реализации областной государственной
программы «Социальная поддержка граждан,
проживающих на территории Смоленской
области», автономной некоммерческой
организации «Центр помощи детям и семьям
«Горизонт» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением семьям с
новорожденными детьми подарочного набора
для новорожденного
от «__» _____ 202__ г. № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование структурного элемента областной
государственной программы (регионального проекта)²

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)⁴

КОДЫ
ИНН ¹
по БК ²
Номер Соглашения ³
Дата Соглашения ³

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов областной государственной программы (результатов регионального проекта).
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр.10-гр.17)	
										на отчетную дату ⁸		отклонения от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8 – гр.11)	в процентах (гр.13/ гр.8)	15	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
1	2	3	4	5	6		8	9		11	12	13	14		16	17	
						0100											
Всего:																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного от «__» _____ 202__ г. № _____

**Отчет
о расходовании средств Субсидии
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии в
рамках реализации областной государственной
программы «Социальная поддержка граждан,
проживающих на территории Смоленской
области», автономной некоммерческой
организации «Центр помощи детям и семьям
«Горизонт» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением семьям с
новорожденными детьми подарочного набора
для новорожденного от «__» _____ 202__ г.
№ _____

Акт

**об исполнении обязательств по Соглашению соглашения о предоставлении
субсидии в рамках реализации областной государственной программы
«Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской
области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и
семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для
новорожденного**

от «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ г.

№ _____

дата подписания акта

номер акта

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр помощи детям и семьям «Горизонт», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства социального развития Смоленской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного» от 06.11.2024 № 1658 (далее – Порядок предоставления субсидии), составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹:

Объем финансирования на финансовое обеспечение затрат АНО «Горизонт», связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного, предусмотренных Соглашением в целях достижения результатов предоставления Субсидии на «__» _____ 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)

сумма цифрами

сумма прописью

рублей _____ копеек для достижения результата _____ единиц.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается последний день месяца, в котором должен быть достигнут результат, за счет средств предоставленной Субсидии в форме финансового обеспечения.

3. Реквизиты Сторон³:

Главный распорядитель	Получатель
Министерство социального развития Смоленской области ОГРН 1046758309509 ОКТМО 66701000	_____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
Место нахождения: 214025 г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23	Фактический адрес: _____
ИНН 6730052450/КПП 673001001	ИНН _____ /КПП _____
Платежные реквизиты: Министерство финансов Смоленской области (Министерство социального развития Смоленской области) л/с 02632000010, л/с 03806000380 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 Корр. сч: 40102810445370000055 Казначейский счет: 03221643660000006300	Платежные реквизиты: Банк _____ Р/СЧЕТ: _____ БИК: _____ КОР. СЧЕТ: _____

4. Подписи Сторон:

Министерство социального развития	
_____ / Романова Е.А. (подпись)	_____ / _____ (подпись)
М.П.	М.П.

³ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного от «___» _____ 202__ г. № ___

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области от «___» _____ 202__ г. № ___

г. Смоленск

«___» _____ 20__ г.

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр помощи детям и семьям «Горизонт», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства социального развития Смоленской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного» от 06.11.2024 № 1658 (далее – Порядок предоставления субсидии) (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:¹

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. 1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

абзац __ изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

в абзаце __ слова «в размере _____

(_____) рублей ^{сумма цифрами} _____ копеек» заменить словами ^{сумма прописью}

«в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»; ^{сумма цифрами} ^{сумма прописью}

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

пункт 3. __ изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

пункт 4. __ изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.6. в разделе 6 «Заключительные положения»:

пункт 6. __ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ .

1.8. раздел 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ³
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

».

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

² Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.61.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

³ Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴;

6. _____⁵.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)⁶</p>
<p>_____/</p> <p>(подпись)</p> <p>_____/</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/</p> <p>(подпись) _____/</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p>

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

⁶ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.