



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.11.2024

№ 1658

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

В соответствии с областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974, с областным законом от 14.12.2023 № 126-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям

«Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Смоленской области по социальному развитию Денисову Е.В.

Министр



Е.А. Романова

Утвержден
приказом министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 06.11.2014 № 1658

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 (далее - областная государственная программа «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области») автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» (далее также - АНО «Горизонт») на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного (далее также - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «Горизонт», производимых в текущем финансовом году и связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного.

К затратам по направлению расходования субсидии относится приобретение подарочного набора для новорожденного в соответствии с составом подарочного набора для новорожденного утвержденного приказом министра социального развития Смоленской области для предоставления семьям с новорожденными детьми.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство социального развития Смоленской области (далее также - Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр помощи детям и семьям «Горизонт».

7. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «Горизонт» на реализацию цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие Центра следующим требованиям, которым Центр должен соответствовать на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии:

1) неотнесение АНО «Горизонт» к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) ненахождение АНО «Горизонт» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

3) ненахождение АНО «Горизонт» в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) неполучение АНО «Горизонт» средств областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие у АНО «Горизонт» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения Организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

6) отсутствие у АНО «Горизонт» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с областными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) отсутствие у АНО «Горизонт» на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) ненахождение АНО «Горизонт» в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Горизонт»;

10) неотнесение АНО «Горизонт» к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля.

10. Для получения субсидии АНО «Горизонт» представляет в Министерство в срок не позднее 20 ноября 2024 года включительно, далее до 20 числа первого месяца квартала текущего года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную АНО «Горизонт» на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов по направлениям расходования субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

- информацию налогового органа об исполнении АНО «Горизонт» обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения АНО «Горизонт» (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию об отсутствии (о наличии) у АНО «Горизонт» задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения АНО «Горизонт» (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что АНО «Горизонт» не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

АНО «Горизонт» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем АНО «Горизонт» либо уполномоченным представителем АНО «Горизонт» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не рассматривается.

АНО «Горизонт» имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации его в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявления регистрируется специалистом Министерства в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Министерство документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «Горизонт» в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

11. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = m * n, \quad (1)$$

где, m – стоимость одного подарочного набора,

n – установленное Соглашением, заключенным между Министерством и АНО «Горизонт» количество подарочных наборов.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО «Горизонт» документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа министра.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до АНО «Горизонт» в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Горизонт». Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Горизонт», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. Министерство заключает с АНО «Горизонт» соглашение о предоставлении субсидии (далее также - соглашение) в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до АНО «Горизонт» в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет АНО «Горизонт», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. АНО «Горизонт» представляет в Министерство:

- до 10 апреля текущего года - отчет за I квартал текущего года о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 10 июля текущего года - отчет за II квартал текущего года о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 10 октября текущего года - отчет за III квартал текущего года о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 10 января текущего года - отчет за IV квартал предыдущего года о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 20 января текущего года - отчет о достижении результата предоставления субсидии (по итогам года, начиная с отчета о достижении результата за 2025 год). Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Результат предоставления субсидии – приобретены подарочные наборы для новорожденного в соответствии с составом подарочного набора для новорожденного утвержденного приказом министра социального развития Смоленской области для предоставления семьям с новорожденными детьми.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого АНО «Горизонт» по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{субсидии}} - m * n, \quad (2)$$

где, $V_{\text{субсидии}}$ – объем средств, предоставленный в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и АНО «Горизонт»,

m – стоимость одного подарочного набора,

n – количество предоставленных АНО «Горизонт» подарочных наборов.

23. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит добровольному возврату

на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

24. Не использованные остатки субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года следующего за отчетным в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

25. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр помощи детям и семьям «Горизонт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974, просим предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

В целях

(целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим заявлением АНО «Горизонт» подтверждает о том, что:

- АНО «Горизонт» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «Горизонт» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «Горизонт» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «Горизонт» не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- АНО «Горизонт» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО «Горизонт» отсутствует на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- АНО «Горизонт» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Горизонт» другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

АНО «Горизонт» согласен на осуществление Министерством социального развития Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации Центр гарантирует.

(должность
руководителя)

М.П.

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)