



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.11.2023

№ 197

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 14.11.2023 № 86

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Е.А. Романова**

Приложение № 1  
к Приказу от 14.11.2023 № 197  
«Об утверждении формы соглашения о  
предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных с  
обеспечением мероприятий по  
временному социально-бытовому  
обустройству лиц, прибывших в  
Смоленскую область с  
территорий Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской  
Народной Республики,  
Запорожской и Херсонской  
областей и находящихся в  
пунктах временного размещения  
на территории Смоленской  
области»

### **Соглашение**

**о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с  
обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству  
лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и  
Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на  
территории Смоленской области**

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны,

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2022 № 222 «О содействии временному размещению и социально-бытовому обустройству лиц прибывающих в Смоленскую область с территорий Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 14.11.2023 № 86 (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием пунктов временного размещения (далее также – ПВР) и лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР, а именно: затрат на обеспечение питанием (приобретение продуктов питания, организация питания); затрат на обеспечение проживания в ПВР (приобретение материальных запасов, в том числе постельных принадлежностей и постельного белья, полотенец, предметов личной гигиены, посуды, хозяйственного инвентаря, моющих средств, аптечек и иных материальных запасов, необходимых для социально-бытового обустройства; содержание имущества ПВР и его текущий ремонт в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; оплата труда (включая расчеты по единому страховому тарифу, расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; оплата услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР; коммунальные, транспортные, хозяйственные расходы;

приобретение и установка (монтаж) основных средств, в том числе мебели и оборудования).

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе: \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_.202\_\_ по \_\_\_\_\_.202\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек по коду БК 806.0113.9800261760.811.24\_\_.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Для получения Субсидии Получатель не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий, настоящим Соглашением, а также иные документы, определенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления Субсидии, а также на предмет правильности из заполнения и достоверности указанных в них сведений, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии Получателю либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных в пункте 3.3 проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в срок не позднее 2 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в разделе 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 30 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю:

4.3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.1.12 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 раздела 4 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии,



приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Министерство социального развития Смоленской области ОГРН 1046758309509 ОКТМО 66701000	_____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
Место нахождения: 214025 г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23	Фактический адрес: _____
ИНН 6730052450/КПП 673001001	ИНН _____/КПП _____
Платежные реквизиты: Министерство финансов Смоленской области (Министерство социального развития Смоленской области) л/с 02632000010, л/с 03806000380 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 Корр. сч: 40102810445370000055 Казначейский счет: 03221643660000006300	Платежные реквизиты: _____

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство социального развития	_____
_____ (подпись) / <b>Романова Е.А.</b>	_____ (подпись) / _____
М.П.	М.П.

**Перечень документов для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области**

- 1) Заявление о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области;
- 2) Информация налогового органа об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя;
- 4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной

налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

5) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, в которых осуществляется развертывание ПВР, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе однократно при первичном обращении за предоставлением субсидии);

6) Копия договора аренды на объекты недвижимости, в которых осуществляется развертывание ПВР, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии) (представляется однократно при первичном обращении за предоставлением субсидии);

7) Справка-расчет размера субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области по форме согласно приложению № 1 Порядка предоставления субсидии;

8) Заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии, представленные к субсидированию;

9) Заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) Копии приказов юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении работников, непосредственно занятых обслуживанием лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР, в том числе содержащие должностные обязанности указанных работников (представляются при необходимости);

11) Заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов (счетов-фактур);

12) Список лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в пункте временного размещения по форме согласно приложению № 2 Порядка предоставления субсидии;

13) Согласия лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в пункте временного размещения, на обработку персональных данных в произвольной форме;

14) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 Порядка предоставления субсидии (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с обеспечением мероприятий по  
временному социально-бытовому обустройству  
лиц, прибывших в Смоленскую область с  
территорий Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской и Херсонской областей и  
находящихся в пунктах временного размещения  
на территории Смоленской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЗНАЧЕНИЯ

#### результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя  
Наименование Главного  
распорядителя  
Наименование структурного элемента областной  
государственной (регионального проекта)<sup>2</sup>  
Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)<sup>3</sup>

КОДЫ	
ИНН <sup>1</sup>	
по БК <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов областной государственной программы (результатов регионального проекта).  
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии реализации Соглашения <sup>5</sup>	
наименование	код по БК	тип <sup>6</sup>	наименование <sup>7</sup>	наименование	по ОКЕИ		на __.__.20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области						0100		

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>6</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

<sup>7</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с обеспечением мероприятий по  
временному социально-бытовому обустройству  
лиц, прибывших в Смоленскую область с  
территорий Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской и Херсонской областей и  
находящихся в пунктах временного размещения  
на территории Смоленской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

### о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента областной  
государственной программы (регионального проекта)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)<sup>4</sup>

	КОДЫ
ИНН <sup>1</sup>	
по БК <sup>2</sup>	
Номер Соглашения <sup>3</sup>	
Дата Соглашения <sup>3</sup>	
по ОКЕИ	383

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов областной государственной программы (результатов регионального проекта).  
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>4</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>5</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>5</sup>				Единица измерения <sup>5</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>6</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>7</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр.10-гр.17)
												на отчетную дату <sup>8</sup>		отклонения от планового значения				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8 – гр.11)	в процентах (гр.13/ гр.8)	15	обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>	18	
1	2	3	4	5	6		8	9		11	12	13	14		16	17		
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области						0100												
Всего:																		

<sup>5</sup> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>9</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с обеспечением мероприятий по  
временному социально-бытовому обустройству  
лиц, прибывших в Смоленскую область с  
территорий Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской и Херсонской областей и  
находящихся в пунктах временного размещения  
на территории Смоленской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Акт

**об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому  
обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины,  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного  
размещения на территории Смоленской области**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

дата подписания акта

номер акта

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2022 № 222 «О содействии временному размещению и социально-бытовому обустройству лиц прибывающих в

Смоленскую область с территориями Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 14.11.2023 № 86 (далее – Порядок предоставления субсидии), составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>1</sup>:

Объем финансирования на возмещения затрат, связанных с содержанием пунктов временного размещения (далее также – ПВР) и лиц, прибывших в Смоленскую область и находящихся в ПВР, предусмотренных Соглашением в целях достижения результатов предоставления Субсидии на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
сумма цифрами сумма прописью

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<sup>2</sup> Указывается последний день месяца, в котором произведены расходы, подлежащие возмещению за счет средств предоставленной Субсидии.

3. Реквизиты Сторон<sup>3</sup>:

Главный распорядитель	Получатель
Министерство социального развития Смоленской области ОГРН 1046758309509 ОКТМО 66701000	_____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
Место нахождения: 214025 г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23	Фактический адрес: _____
ИНН 6730052450/КПП 673001001	ИНН _____/КПП _____
Платежные реквизиты: Министерство финансов Смоленской области (Министерство социального развития Смоленской области ) л/с 02632000010, л/с 03806000380 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 Корр. сч: 40102810445370000055 Казначейский счет: 03221643660000006300	Платежные реквизиты: Банк _____ Р/СЧЕТ: _____ БИК: _____ КОР. СЧЕТ: _____

## 4. Подписи Сторон:

Министерство социального развития	
_____ / Романова Е.А. (подпись)	_____ / _____ (подпись)
М.П.	М.П.

<sup>3</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**к Соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство социального развития Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на территории Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Романовой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 15, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2022 № 222 «О содействии временному размещению и социально-бытовому обустройству лиц прибывающих в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, прибывших в Смоленскую область с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и находящихся в пунктах временного размещения на

территории Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 14.11.2023 № 86 (далее – Порядок предоставления субсидии) (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:<sup>1</sup>

1.1. 1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

абзац \_\_ изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

в абзаце \_\_ слова «в размере \_\_\_\_\_

сумма цифрами

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить словами

сумма прописью

«в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;

сумма цифрами

сумма прописью

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

пункт 3. \_\_ изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

пункт 4. \_\_ изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.6. в разделе 6 «Заключительные положения»:

пункт 6. \_\_ изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>2</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>3</sup>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

».

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>3</sup> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>4</sup>;

6. \_\_\_\_\_ 5.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <sup>6</sup>
<p style="text-align: center;">_____/</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО) М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____/</p> <p style="text-align: center;">(подпись) _____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО) М.П.</p>

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<sup>6</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.