|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от № |

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138 (далее также ‒ мера социальной поддержки), в виде единовременной денежной компенсации затрат, понесенных при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования, рассчитанных с учетом стандартизированных тарифных ставок, определяющих размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка, установленных уполномоченным органом в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политике, но не более 25 000 рублей.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138.

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

[**ПОРЯДОК**](#P31)

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления на территории Смоленской области дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138 (далее также ‒ план-график догазификации), в виде единовременной денежной компенсации затрат, понесенных при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования, рассчитанных с учетом стандартизированных тарифных ставок, определяющих размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка, установленных уполномоченным органом в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политике, но не более 25 000 рублей (далее также ‒ компенсация).

2. Право на компенсацию имеют граждане, проживающие на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с планом-графиком догазификации, понесшие затраты при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования, рассчитанные с учетом стандартизированных тарифных ставок, определяющих размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка, установленных уполномоченным органом в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политике, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны;

2) участников Великой Отечественной войны;

3) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) семей, имеющих детей-инвалидов;

5) инвалидов I группы;

6) многодетных семей, имеющих 5 детей и более.

3. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=0B0CEC818197C0536F55CDCBFC16FE880163A76A311D1B59204EFF2E5028CDF5C92D47961BB195D52CE29105CF05CD7E6163C5FF8FC62F5BA00317DBo1L0J) 2 настоящего Порядка (далее ‒ граждане), уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее ‒ уполномоченный орган) путем ее назначения и выплаты.

4. Компенсация предоставляется гражданам однократно в размере фактически понесенных ими затрат при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования, рассчитанных с учетом стандартизированных тарифных ставок, определяющих размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка, установленных уполномоченным органом в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политике, но не более 25 000 рублей, при условии, что земельный участок, а также расположенный на нем объект индивидуального жилищного строительства в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и принадлежит ему на праве собственности.

5. Категориям граждан, указанным в подпунктах 4 и 6 пункта 2 настоящего Порядка, компенсация предоставляется одному из членов семьи ‒ собственнику газифицируемого жилого помещения, зарегистрированному по месту жительства (месту пребывания) в таком помещении, расположенном на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности.

6. При проживании в одном газифицируемом жилом помещении нескольких граждан из числа граждан, указанных в подпунктах 1 ‒ 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, компенсация предоставляется только одному из таких граждан при условии регистрации по месту жительства гражданина (месту его пребывания) в принадлежащем ему на праве собственности газифицируемом жилом помещении, расположенном на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности.

7. Для назначения и выплаты компенсации гражданин или его представитель не позднее шести месяцев с даты подписания акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, обращается в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также ‒ сектор Учреждения) по месту жительства гражданина (месту его пребывания) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее ‒ многофункциональный центр) по месту жительства гражданина (месту его пребывания) с [заявлением](#P119) о предоставлении компенсации (далее также ‒ заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (в случае если заявление и документы представляются представителем гражданина);

3) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0CEC818197C0536F55CDCBFC16FE880163A76A311D1B59204EFF2E5028CDF5C92D47961BB195D52CE29105CF05CD7E6163C5FF8FC62F5BA00317DBo1L0J) настоящего Порядка (не предоставляется семьями, имеющими детей-инвалидов, и инвалидами I группы);

1. 4) договор(а) о выполнении проектных работ и строительно-монтажных работ, заключенный(е) с организацией(ями), имеющей(ими) допуск саморегулируемой организации;
2. 5) акт(ы) выполненных в соответствии с договором проектных и строительно-монтажных работ;
3. 6) платежные документы, подтверждающие оплату выполненных в соответствии с договором проектных и строительно-монтажных работ;
4. 7) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

8) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

1. 10) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина в банке или иной кредитной организации.
2. 9. Граждане, которым проведены работы по проектированию и (или) строительству газопровода-ввода от границ земельного участка домовладения до газоиспользующего оборудования, до вступления в силу настоящего Порядка, или их представители для назначения и выплаты компенсации обращаются в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) или в многофункциональный центр по месту жительства (месту пребывания) с заявлением и указанными в пункте 8 настоящего Порядка документами не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.
3. 10. Сектор Учреждения или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления гражданином или его представителем заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее ‒ органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

2) правоустанавливающего документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) правоустанавливающего документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего право собственности гражданина на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

11. Гражданин вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=E15DE910BCFC0CA2296D334BE0EC5E54001E4E1100309BA495AD9DAB6A76335F4008332EE245E5AC7F8B9F5BB3D606BCCB153C2BF22B4FA6B31BC2E1VCeAM) 10 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626703F18B4E0266D061A3FCCC6597FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE299FBA637CCABDE2E62B137261FF46F81V4U5I) 8 и 10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или многофункционального центра сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или его представителю.

13. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или многофункциональным центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе ‒ на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные сектором Учреждения и находящиеся в распоряжении этих органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

14. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления и копий документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4657E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 8 или в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4657E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 8 или в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, в сектор Учреждения. В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, указанные заявление, копии документов, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4456E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 10 настоящего Порядка, направляются многофункциональным центром в сектор Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

15. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема у гражданина (его представителя) заявления и копий документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4657E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 8 или в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, или поступления из многофункционального центра заявления, копий документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4657E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 8 или в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, подготавливает проект запроса в Департамент Смоленской области  по  строительству  и  жилищно-коммунальному  хозяйству о соответствии документов, перечисленных в подпунктах 4 ‒ 7 пункта 8 настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства, в том числе соответствие общей стоимости работ, выполняемых по договору(ам), установленным уполномоченным органом в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политике стандартизированным тарифным ставкам, определяющим размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка (далее – запрос), и направляет перечисленные документы и запрос в уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, указанные заявление, копии документов, ответы на межведомственные запросы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4456E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 10 настоящего Порядка, а также проект запроса направляются сектором Учреждения в уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

16. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от сектора Учреждения заявления и копий документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4657E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 8 или в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, проекта запроса, а в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, заявление, копии документов, ответы на межведомственные запросы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C2230AC1FD4F5985FF6B25C639507AAE6D33C00777508BC8B65EEB814AF8F5B4625BFC4456E90E93DCCA3A7A89E5B0E668DFA080j3zDN) 10 настоящего Порядка, проект запроса, направляет в Департамент Смоленской области  по  строительству  и  жилищно-коммунальному хозяйству запрос с приложением копий документов, перечисленных в подпунктах 4 ‒ 7 пункта 8 настоящего Порядка.

Департамент Смоленской области по  строительству  и  жилищно-коммунальному хозяйству в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса, направляет ответ на запрос в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

17. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с назначением и выплатой компенсации.

18. Решение о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

19. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации являются:

1) отсутствие у получателя права на компенсацию;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства.

В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 ‒ 4 настоящего пункта, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за назначением и выплатой компенсации после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

20. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, направляет в сектор Учреждения заявление, копии документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=EA2BF17D7B1D46AC33905D77FFAF69423806374BBA894086DEC99B6FC607D0915F1BBBB5B552D22E6EF84B2854F7B9389D518AE7E1ABD232DE07B7D2k0y0M) 8 и [10](consultantplus://offline/ref=EA2BF17D7B1D46AC33905D77FFAF69423806374BBA894086DEC99B6FC607D0915F1BBBB5B552D22E6EF84B2E56F7B9389D518AE7E1ABD232DE07B7D2k0y0M) (при наличии) настоящего Порядка, все ответы на межведомственные запросы, указанные пункте [10](consultantplus://offline/ref=EA2BF17D7B1D46AC33905D77FFAF69423806374BBA894086DEC99B6FC607D0915F1BBBB5B552D22E6EF84B2E56F7B9389D518AE7E1ABD232DE07B7D2k0y0M) настоящего Порядка, ответ на запрос, а также решение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка.

21. На каждого гражданина, которому назначена компенсация, сектором Учреждения формируется личное дело.

22. Уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации направляется сектором Учреждения гражданину или его представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Способ получения уведомления об отказе в назначении и выплате компенсации определяется гражданином в заявлении.

23. Выплата компенсации осуществляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) путем ее перечисления по выбору гражданина либо на его счет, открытый в банке Российской Федерации, либо через организацию почтовой связи. Гражданин определяет способ перечисления компенсации в заявлении.

24. Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

25. Доставка компенсации гражданину осуществляется за счет средств областного бюджета.

26. Сумма компенсации, полученная гражданином вследствие представления им или его представителем документов с недостоверными сведениями, добровольно возвращается гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

27. В случае смерти гражданина начисленная компенсация, подлежавшая выплате получателю, но не полученная им при жизни, подлежит выплате Департаментом в соответствии со [статьей 1183](consultantplus://offline/ref=0F55B3D402BAE89B89041EA31301992FADE99E249E1348B34006DD959B1DCD81968FCBEB8648915CF22E932F52A35BE8AD88CAC0328E9748h5m6I) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления отдельной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, по которым запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 ‒ 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138

Форма

Начальнику отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ЗАЯВЛЕНИЕ**

# **о назначении и выплате единовременной денежной компенсации затрат, понесенных при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования**

# Прошу назначить мне единовременную денежную компенсацию затрат, понесенных при проектировании и строительстве газопровода-ввода от границ земельного участка домовладения до газоиспользующего оборудования (далее – компенсация), по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о выполненных работах по проектированию и (или) строительству газопровода-ввода от границ земельного участка домовладения до газоиспользующего оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора о выполнении работ (№/дата) | Реквизиты акта выполненных работ (№/дата) | Размер оплаты выполненных работ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Прошу перечислять денежные средства компенсации (нужное указать):

# - на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - выплачивать через отделение почтовой связи по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на назначение и выплату компенсации) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

Получение уведомления об отказе в назначении и выплате компенсации выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего уведомления мне (моему представителю) лично – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет)

3) направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи мне (моему представителю) соответствующего уведомления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (да, нет)

# С условиями предоставления компенсации ознакомлен(а).

# Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем гражданина) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EFD6DCC175C048751320164637D9CC6D5AFF96CD5DEEA39FA8D6F4611ABCDC842065A0CE9A0BE6A8C46DDE3EDV1HFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации Смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ .

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись специалиста,

принявшего документы)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись специалиста,

принявшего документы)