|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Смоленской области от 19.11.2010 N 693 (ред. от 10.06.2024) "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание "Ветеран труда Смоленской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 13.08.2024 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2010 г. N 693

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ

"ВЕТЕРАН ТРУДА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Смоленской области  от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100005), от 29.02.2012 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100005), от 10.08.2012 [N 534](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=55127&dst=100005),  от 08.08.2013 [N 620](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=63101&dst=100005), от 21.02.2014 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=67175&dst=100005), от 23.07.2015 [N 445](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=74879&dst=100005),  от 30.12.2016 [N 839](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100005), от 19.04.2018 [N 218](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=95997&dst=100005), от 09.08.2018 [N 526](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100005),  от 26.12.2020 [N 876](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=116945&dst=100005), от 28.04.2021 [N 266](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=118813&dst=100005), от 25.07.2023 [N 424](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100005),  [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100005) Правительства Смоленской области  от 10.06.2024 N 391) |  |

В соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=143876&dst=100041) "О звании "Ветеран труда Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание "Ветеран труда Смоленской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Губернатор

Смоленской области

С.В.АНТУФЬЕВ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 19.11.2010 N 693

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ,

КОТОРЫМ ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ

"ВЕТЕРАН ТРУДА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Смоленской области  от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100005), от 29.02.2012 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100005), от 10.08.2012 [N 534](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=55127&dst=100005),  от 08.08.2013 [N 620](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=63101&dst=100005), от 21.02.2014 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=67175&dst=100005), от 23.07.2015 [N 445](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=74879&dst=100005),  от 30.12.2016 [N 839](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100005), от 19.04.2018 [N 218](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=95997&dst=100005), от 09.08.2018 [N 526](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100005),  от 26.12.2020 [N 876](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=116945&dst=100005), от 28.04.2021 [N 266](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=118813&dst=100005), от 25.07.2023 [N 424](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100005),  [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100005) Правительства Смоленской области  от 10.06.2024 N 391) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданам, которым присвоено звание "Ветеран труда Смоленской области" (далее также - граждане), меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере, установленном [частью 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=143876&dst=100040) областного закона "О звании "Ветеран труда Смоленской области" (далее - мера социальной поддержки).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100006) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

1.1. Право на меру социальной поддержки имеют неработающие граждане со среднедушевым доходом, размер которого не превышает 29346 рублей. Под неработающими гражданами понимаются граждане, не являющиеся занятыми в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464093&dst=100031) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

(п. 1.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100007) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=118813&dst=100005) Администрации Смоленской области от 28.04.2021 N 266, [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100006) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

1.2. Расчет среднедушевого дохода гражданина осуществляется в соответствии с порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты гражданам, которым присвоено звание "Ветеран труда Смоленской области", установленным нормативным правовым актом Правительства Смоленской области.

(п. 1.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100009) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100007) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется Министерством социального развития Смоленской области (далее также - Министерство).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100008) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

3. Основанием для предоставления меры социальной поддержки является удостоверение "Ветеран труда Смоленской области" единого образца (далее - удостоверение).

4. Для реализации права на получение меры социальной поддержки граждане или их представители обращаются в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее - сектор Учреждения) по месту жительства гражданина или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства гражданина.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100007), от 21.02.2014 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=67175&dst=100005), от 19.04.2018 [N 218](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=95997&dst=100006))

Граждане, осужденные к лишению свободы, или их представители обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в сектор Учреждения или МФЦ по месту нахождения исправительного учреждения, в котором граждане отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100008), от 19.04.2018 [N 218](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=95997&dst=100007))

Граждане, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания населения, или их представители обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в сектор Учреждения или МФЦ по месту нахождения этого учреждения.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100009), от 19.04.2018 [N 218](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=95997&dst=100007))

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданин или его представитель представляет ежегодно в сектор Учреждения или МФЦ следующие документы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100011) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

1) заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе гражданина);

(пп. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=74879&dst=100006) Администрации Смоленской области от 23.07.2015 N 445)

4) удостоверение;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (если заявление и документы представляются представителем гражданина).

(пп. 5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=55127&dst=100006) Администрации Смоленской области от 10.08.2012 N 534)

6) документы, подтверждающие доходы гражданина за три календарных месяца, предшествующие месяцу перед месяцем подачи заявления;

(пп. 6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100007) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

7) трудовую книжку (за периоды до 1 января 2020 года);

(пп. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100009) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

7.1) документ, содержащий сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, о трудовой деятельности гражданина (за периоды с 1 января 2020 года) (представляется по собственной инициативе гражданина);

(пп. 7.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100010) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

8) справку из налогового органа об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе гражданина).

(пп. 8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100015) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

(п. 5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100006) Администрации Смоленской области от 29.02.2012 N 144)

5.1. Заявление и документы, указанные в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином или его представителем в сектор Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=55127&dst=100008) Администрации Смоленской области от 10.08.2012 N 534)

5.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 7.1 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами (далее - органы или организации), и не представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) заявления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100012) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480453) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100016) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

6. Документы, указанные в [подпунктах 2](#P67) - [5](#P71), [7 пункта 5](#P75) настоящего Порядка, представляются гражданином или его представителем одновременно с их копиями. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются работником сектора Учреждения или МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или его представителю.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 20.09.2011 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=48436&dst=100011), от 29.02.2012 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100014), от 10.08.2012 [N 534](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=55127&dst=100010), от 08.08.2013 [N 620](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=63101&dst=100005), от 30.12.2016 [N 839](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100020))

6.1. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, направляет заявление и документы, указанные в [подпунктах 6](#P73), [7.1](#P77) и [8 пункта 5](#P79) настоящего Порядка, и копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P67) - [5](#P71), [7 пункта 5](#P75) настоящего Порядка, в сектор Учреждения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100013) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

В случае, предусмотренном [пунктом 5.2](#P84) настоящего Порядка, указанные заявление, документы, копии документов, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения или МФЦ в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения) по месту жительства (месту нахождения исправительного учреждения, в котором гражданин отбывает наказание, стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин) гражданина не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100021) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839, [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100009) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

6.2. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, документов, указанных в [подпунктах 6](#P73), [7.1](#P77) и [8 пункта 5](#P79) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 2](#P67) - [5](#P71), [7 пункта 5](#P75) настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства (месту нахождения исправительного учреждения, в котором гражданин отбывает наказание, стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин) гражданина. В случае, предусмотренном [пунктом 5.2](#P84) настоящего Порядка, заявление, документы, копии документов, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства (месту нахождения исправительного учреждения, в котором гражданин отбывает наказание, стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин) гражданина не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

(п. 6.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100024) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100014) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

7. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается соответствующим отделом (сектором) социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения либо МФЦ документов, указанных в [пунктах 5](#P64) и [5.1](#P82) настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100016) Администрации Смоленской области от 29.02.2012 N 144)

8. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ее назначение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за текущий месяц.

9. Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину отделом (сектором) социальной защиты населения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=52026&dst=100018) Администрации Смоленской области от 29.02.2012 N 144)

10. На каждого гражданина, которому назначена ежемесячная денежная выплата, отделом (сектором) социальной защиты населения формируется личное дело.

11. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие у гражданина права на ее получение, представление неполного комплекта документов, а также выявление в документах, представленных для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения ежемесячной денежной выплаты, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100026) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

12. Выплата гражданину ежемесячной денежной выплаты может быть произведена Министерством путем:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100010) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

1) перечисления денежных средств на открытый гражданином банковский счет;

2) доставки через организации почтовой связи непосредственно гражданину.

Выбор способа получения ежемесячной денежной выплаты осуществляется гражданином или его представителем и указывается в заявлении о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:

1) утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=116945&dst=100006) Администрации Смоленской области от 26.12.2020 N 876;

2) смерти гражданина или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) отказа гражданина от получения ежемесячной денежной выплаты в связи с выбором им права на предоставление ежемесячной денежной выплаты по иному нормативному правовому акту независимо от основания;

4) утраты гражданином права на назначенную ему ежемесячную денежную выплату вследствие обнаружения в порядке, установленном федеральным законодательством, обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на получение ежемесячной денежной выплаты, а также вследствие превышения размера среднедушевого дохода, установленного областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=143876) "О звании "Ветеран труда Смоленской области".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=86979&dst=100027) Администрации Смоленской области от 30.12.2016 N 839)

14. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину отделом (сектором) социальной защиты населения в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка.

15.1. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случаях:

1) изменения места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области;

2) выбытия гражданина на место жительства (место пребывания) за пределы территории Смоленской области.

(пп. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=116945&dst=100007) Администрации Смоленской области от 26.12.2020 N 876)

(п. 15.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100007) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.2. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в [пункте 15.1](#P120) настоящего Порядка.

(п. 15.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100011) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.3. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены обстоятельства, указанные в [пункте 15.1](#P120) настоящего Порядка.

(п. 15.3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100012) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.4. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 15.1](#P121) настоящего Порядка, для возобновления выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданин или его представитель представляет в сектор Учреждения или МФЦ по новому месту жительства (месту пребывания) гражданина заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в [подпунктах 2](#P67), [4](#P70) и [5 пункта 5](#P71) настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 15.1](#P122) настоящего Порядка, для возобновления выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданин или его представитель представляет в сектор Учреждения или МФЦ по прежнему месту жительства гражданина заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в [подпунктах 2](#P67), [4](#P70) и [5 пункта 5](#P71) настоящего Порядка.

(п. 15.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100015) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

15.5. При изменении места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области сектор Учреждения по прежнему месту жительства по запросу сектора Учреждения по новому месту жительства пересылает личное дело гражданина в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в сектор Учреждения заявления и документов, указанных в [абзаце первом пункта 15.4](#P129) настоящего Порядка.

(п. 15.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100014) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100018) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

15.6. Сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем), указанного в [подпункте 3 пункта 5](#P68) настоящего Порядка, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=137132&dst=100019) Администрации Смоленской области от 25.07.2023 N 424)

Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(п. 15.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100015) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.7. Документы, указанные в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, представляются гражданином или его представителем одновременно с их копиями. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются работником сектора Учреждения или МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или его представителю.

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, в сектор Учреждения.

Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и копий документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления и копий документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

В случае, предусмотренном [пунктом 15.6](#P134) настоящего Порядка, заявление, копии документов, а также ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения или МФЦ в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства гражданина не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

(п. 15.7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100017) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.8. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее возобновлении принимается соответствующим отделом (сектором) социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения или МФЦ заявления и копий документов, указанных в [пункте 15.4](#P129) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину отделом (сектором) социальной защиты населения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 15.8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100021) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.9. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата ежемесячной денежной выплаты была приостановлена.

(п. 15.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=99271&dst=100023) Администрации Смоленской области от 09.08.2018 N 526)

15.10. При выбытии гражданина на место жительства (место пребывания) за пределы территории Смоленской области сектор Учреждения по прежнему месту жительства гражданина ежемесячно направляет в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, межведомственный запрос в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении информации о пенсии, установленной гражданину в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 15.10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=116945&dst=100009) Администрации Смоленской области от 26.12.2020 N 876)

16. Доставка ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется за счет средств областного бюджета.

17. Гражданин или его представитель обязан в десятидневный срок известить отдел (сектор) социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

18. Суммы ежемесячной денежной выплаты, назначенные гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством.

19. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине Министерства, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=145502&dst=100011) Правительства Смоленской области от 10.06.2024 N 391)

20. Излишне выплаченная сумма ежемесячной денежной выплаты удерживается с гражданина в случае, если переплата произошла вследствие:

1) счетной ошибки;

2) несоблюдения требования, предусмотренного [пунктом 17](#P151) настоящего Порядка;

3) выявления в документах, представленных для назначения ежемесячной денежной выплаты, недостоверных сведений.

Удержание производится в размере не более двадцати процентов суммы, причитающейся гражданину, при каждой последующей выплате ежемесячной денежной выплаты. При прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.