АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2020 г. N 286

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ "ВЕТЕРАН ТРУДА"

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100010) предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги "Присвоение звания "Ветеран труда", утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 N 1005 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 19.04.2016 N 228, от 16.06.2016 N 324, от 30.08.2016 N 504, от 30.08.2017 N 594, от 28.12.2018 N 959), следующие изменения:

1) в [подразделе 1.3 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100018):

- в [наименовании](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100018) слова "о порядке предоставления" заменить словами "о предоставлении";

- [пункт 1.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100317) изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента, отделов (секторов) социальной защиты населения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.socrazvitie67.ru, региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее также - Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее также - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru).";

- [пункт 1.3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100020) изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Информация о государственной услуге размещается:

- на стендах в отделах (секторах) социальной защиты населения и МФЦ;

- на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области";

- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта должен быть не менее 16-го), без исправлений, наиболее важную информацию рекомендуется выделять другим шрифтом.";

- [абзац восьмой подраздела 1.3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100625) признать утратившим силу;

2) в [разделе 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100047):

- в [подразделе 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100331):

- [пункт 2.7.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100334) изложить в следующей редакции:

"2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034&dst=290) Федерального закона N 210-ФЗ.";

- [пункт 2.7.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100607) признать утратившим силу;

- [наименование подраздела 2.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100306) изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов";

- в [подразделе 2.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100136):

- [пункт 2.16.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100137) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).";

- [пункт 2.16.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100142) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034&dst=244) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).";

- в [подразделе 2.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100146):

- [наименование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100146) после слов "муниципальных услуг" дополнить словами ", особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)";

- [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100146) пунктами 2.17.6, 2.17.7 следующего содержания:

"2.17.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.7. Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса не осуществляется.";

3) в [разделе 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100637):

- [абзац восьмой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100159) признать утратившим силу;

- [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100637) подразделом 3.6 следующего содержания:

"3.6. Порядок осуществления административных процедур

в электронной форме, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)", региональной государственной информационной

системы "Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Смоленской области"

3.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в отдел (сектор) социальной защиты населения для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация в отделе (секторе) социальной защиты населения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставление государственной услуги, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, отдела (сектора) социальной защиты населения.

3.6.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=36487&dst=100025) формирования и ведения региональных информационных систем "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области", утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 N 499-р/адм.

Начальник Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.6.3. При записи на прием в отдел (сектор) социальной защиты населения с использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявитель может:

1) ознакомиться с расписанием работы отдела (сектора) социальной защиты населения, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записаться в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделе (секторе) социальной защиты населения графика приема заявителей.

3.6.4. При получении государственной услуги в МФЦ заявитель может осуществить предварительную запись на прием на официальном сайте МФЦ в личном кабинете заявителя. Для этого заявитель должен авторизоваться на сайте МФЦ, используя подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА). Для осуществления предварительной записи в МФЦ в электронной форме на официальном сайте МФЦ в разделе "Предварительная запись в электронную очередь" заявителю необходимо:

1) в интерактивном режиме выбрать населенный пункт и офис МФЦ, в который он желает обратиться;

2) из списка государственных услуг выбрать необходимую государственную услугу, а также количество дел;

3) выбрать желаемую дату и время из свободных для посещения МФЦ;

4) при необходимости внести контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты заявителя) для обратной связи.

3.6.5. При подаче заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА на Едином портале и (или) Региональном портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в отдел (сектор) социальной защиты населения с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и (или) Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Едином портале и (или) Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании заявления заявитель может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;

- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявления в форме электронного документа в отделе (секторе) социальной защиты населения в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляемые заявителем по собственной инициативе. Документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить в отдел (сектор) социальной защиты населения на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю.

В случае если заявитель в установленный срок не представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

В случае если в установленный срок заявитель представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.1.I - 3.5 настоящего раздела.

3.6.6. При обращении заявителя через Единый портал и (или) Региональный портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале.

3.6.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в отдел (сектор) социальной защиты населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6.8. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.6.9. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, отдела (сектора) социальной защиты населения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/), Единого портала и (или) Регионального портала.";

4) в [разделе 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100639):

- в [пункте 5.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100641):

- в [подпункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100643) слова "Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ)" заменить словами "Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034) N 210-ФЗ";

- [подпункт 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100652) дополнить предложением следующего содержания: "В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ.";

- [пункт 5.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100653) признать утратившим силу;

- [пункт 5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100660) изложить в следующей редакции:

"5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.";

- [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100639) пунктами 5.13, 5.14 следующего содержания:

"5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=342034&dst=226) Федерального закона N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.";

5) [приложение N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=104171&dst=100360) признать утратившим силу.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ