

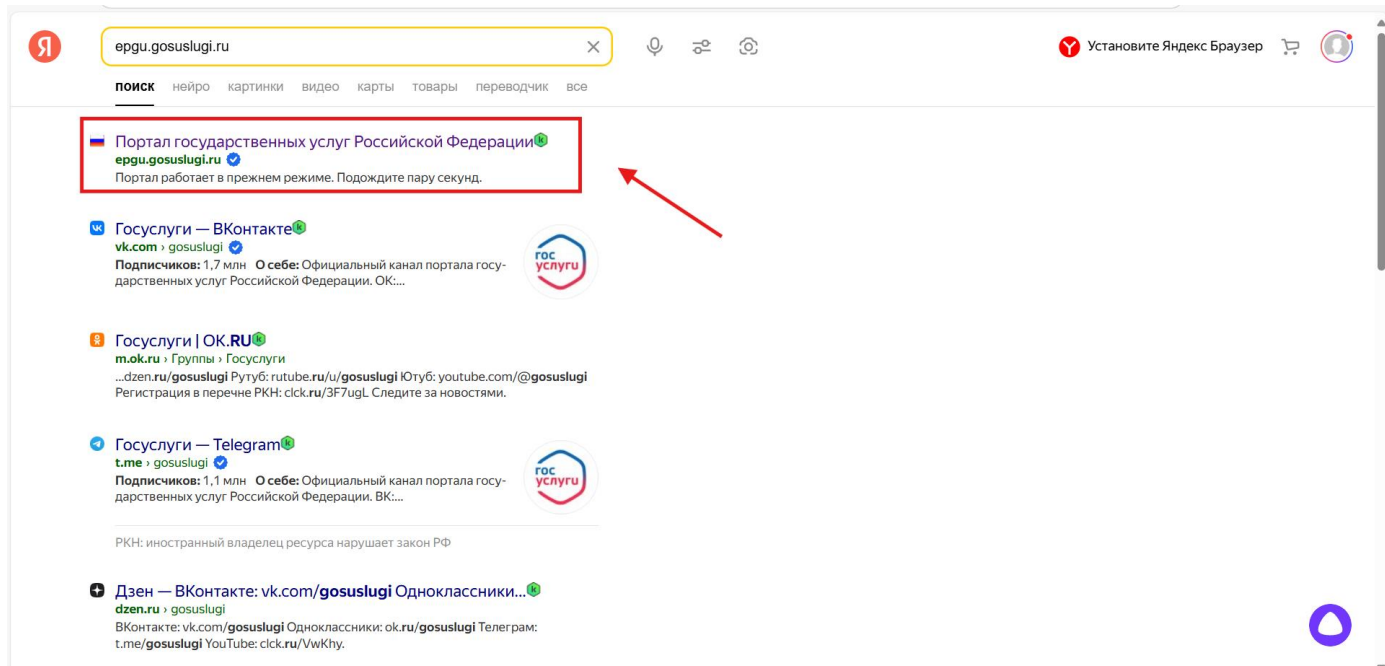
# ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА С ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВАЖНО!** Для подачи заявки с Портала Госуслуг Смоленской области необходимо, чтобы у гражданина была подтвержденная учетная запись на портале Госуслуги (gosuslugi.ru).

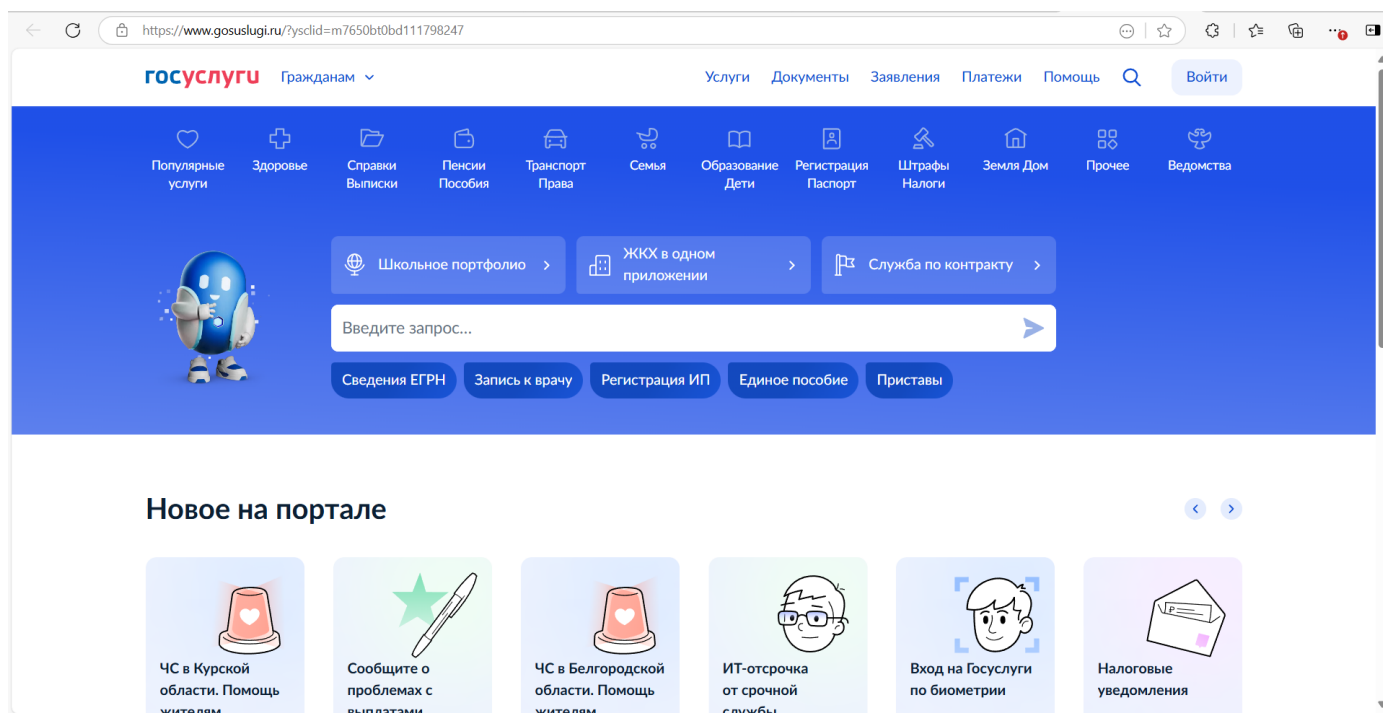
Авторизоваться на Портале Госуслуг Российской Федерации.

Для того чтобы авторизоваться на Портале Госуслуг необходимо открыть браузер, в адресной строке ввести [ergu.gosuslugi.ru](http://ergu.gosuslugi.ru) и нажать на кнопку Enter на клавиатуре (1 этап). Затем перейти по ссылке при этом открывается Портал Госуслуг Российской Федерации (2 этап).

1 этап:

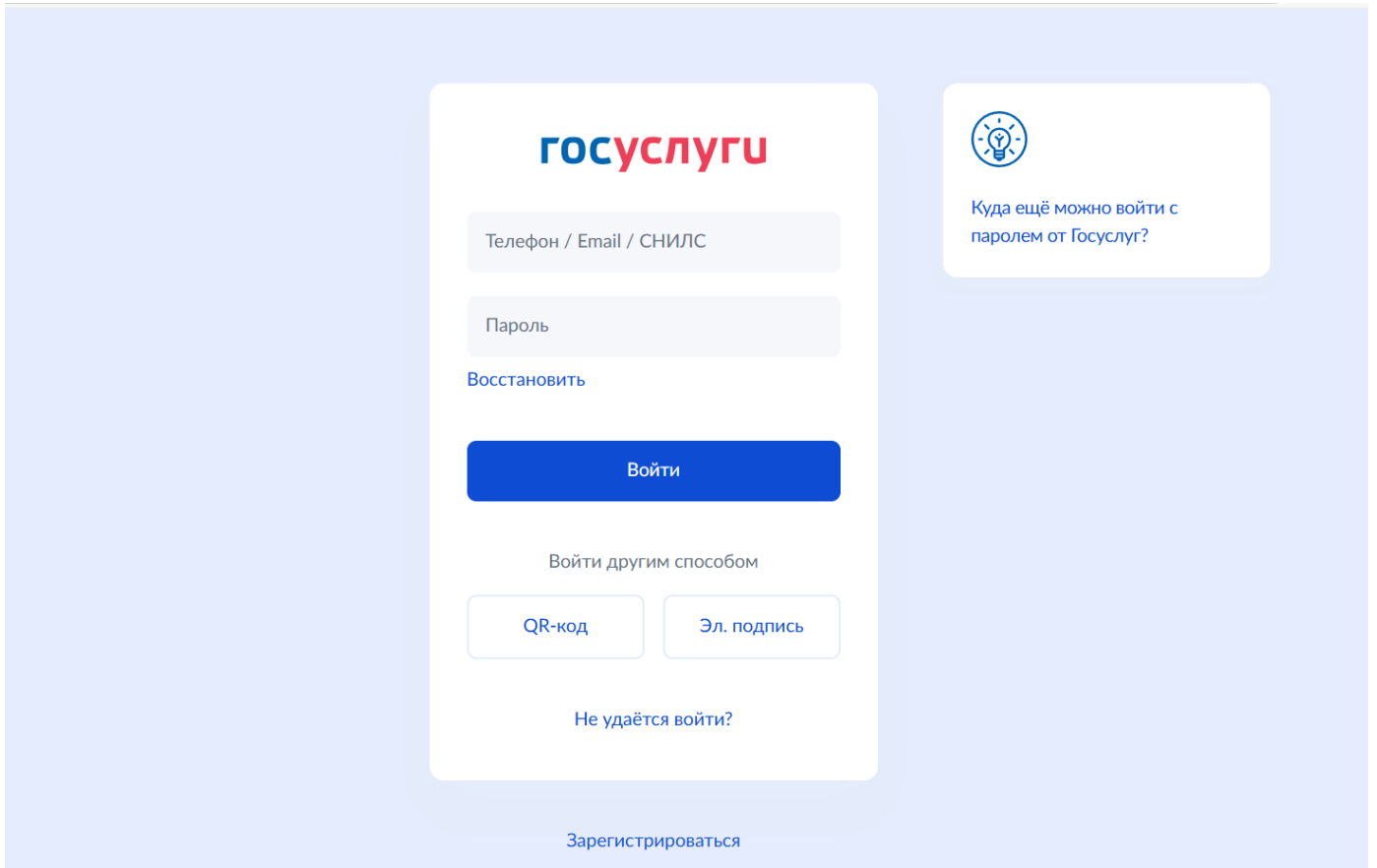


2 этап:

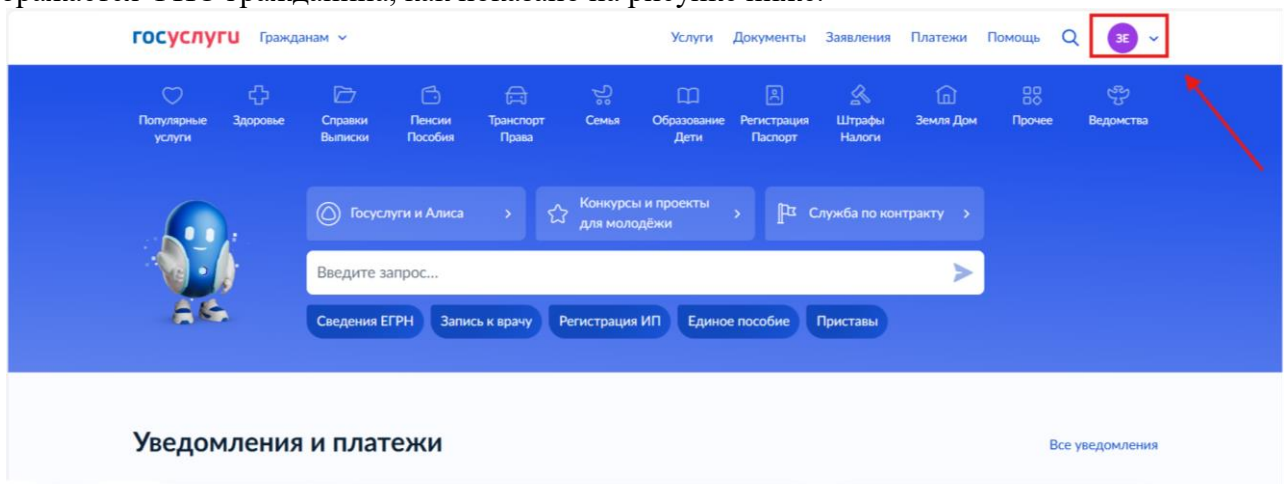


В правом верхнем углу открывшегося окна необходимо нажать на кнопку **Войти**. При этом открывается окно, в котором необходимо указать свой логин и пароль от Портала Госуслуг и нажать на кнопку **Войти**.

**ВАЖНО!** Необходимо использовать логин и пароль от портала Госуслуги (gosuslugi.ru).

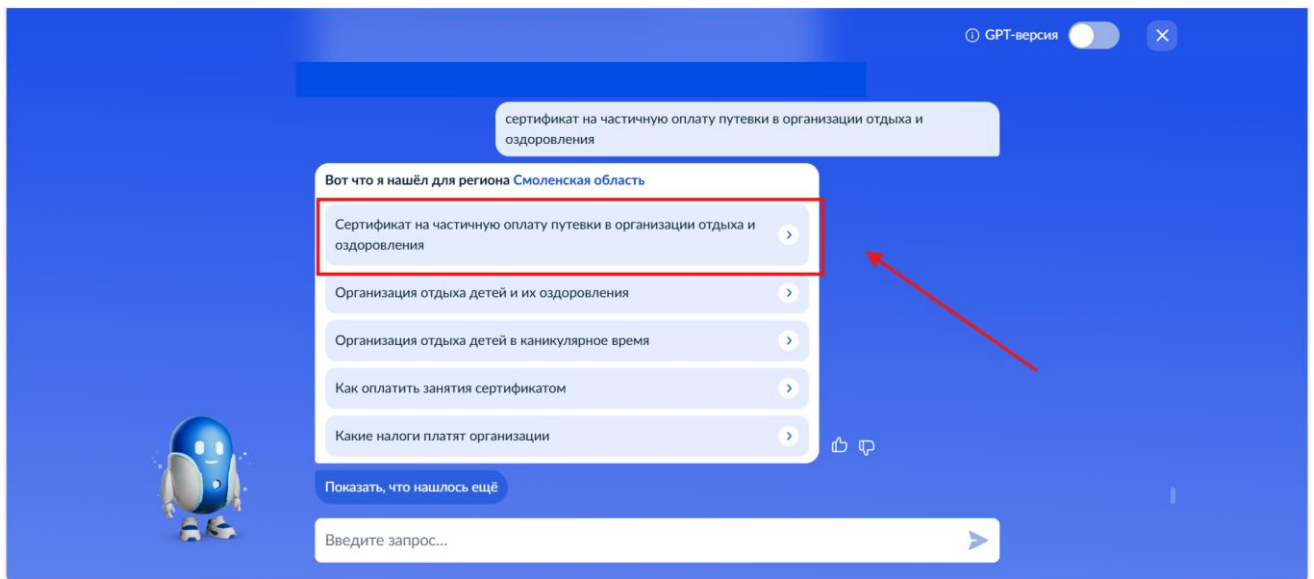
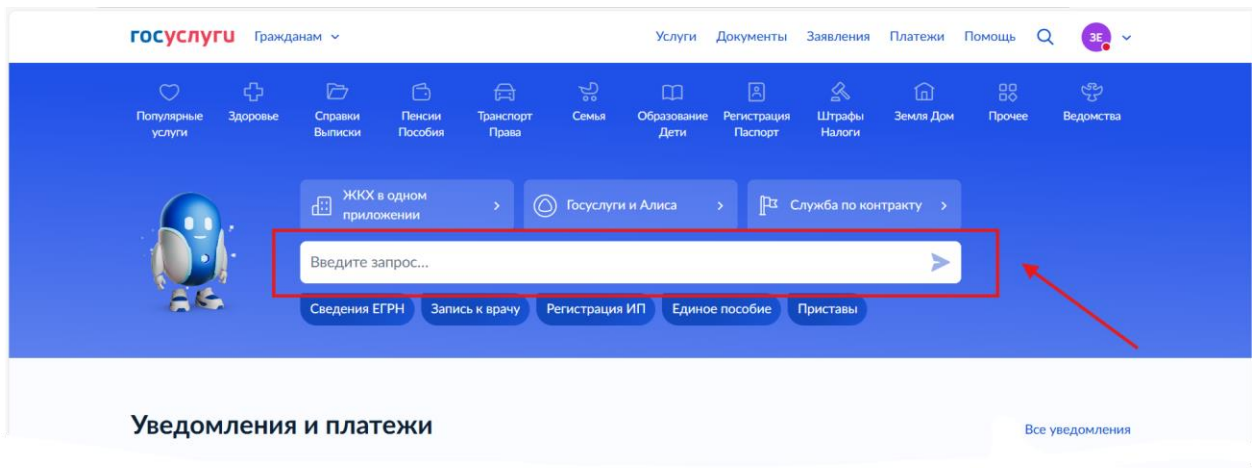


Далее открывается окно Портала Госуслуг Смоленской области, в правом верхнем углу которого отображается ФИО гражданина, как показано на рисунке ниже.

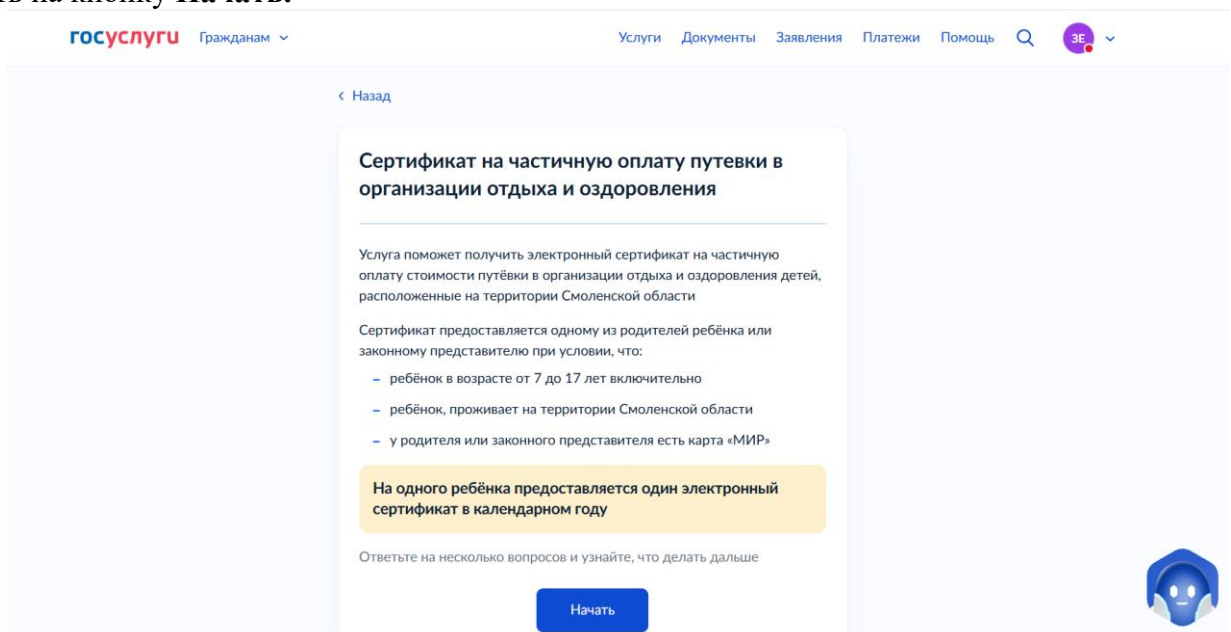


Найти услугу для получения.

В центральной части окна необходимо при помощи “Робота Макса” написать “сертификат на частичную оплату путевки в организации отдыха и оздоровления “ и перейти по указанной услуге.



Далее открывается окно, в котором отображается наименование услуги. Здесь необходимо нажать на кнопку **Начать**.



**Шаг 1.** Выбрать подходящий ответ из предложенных.

[< Назад](#)

**За кого подаёте заявление?**

За себя >

За другого человека >

**Шаг 2.**

Для подачи заявление на электронный сертификат необходимо перейти по указанным вариантам ответа, которые указаны ниже:

**1 этап.**

[< Назад](#)

**Что хотите сделать?**

Получить электронный сертификат >

Изменить реквизиты >

Отказаться от электронного сертификата >

**2 этап.**

[< Назад](#)

**Ребёнок проживает на территории Смоленской области?**

Да >

Нет >

**3 этап.** Необходимо выбрать период, который действует на настоящее время.

< Назад

### На какой сезон текущего года оформляется электронный сертификат?

**Осень** >  
Сертификат действует с 1 сентября по 30 октября

**Зима** >  
Сертификат действует с 1 ноября по 31 декабря

**Лето** >  
Сертификат действует с 1 марта по 15 августа

**4 этап.**

< Назад

### Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о ребёнке
- Сведения о банковских реквизитах

**Срок оказания услуги**  
15 рабочих дней

**Результат**  
Уведомление о предоставлении сертификата придёт в личный кабинет

**Перейти к заявлению**

**Шаг 3.** Проверить свои личные данные.

При наличии ошибки в данных, воспользоваться кнопкой “Редактировать”

Поля **Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес электронной почты, СНИЛС и Адрес регистрации заявителя** заполняются автоматически из данных личного кабинета на портале Госуслуги (gosuslugi.ru).

< Назад

## Проверьте ваши данные

Дата рождения

СНИЛС

### Паспорт РФ


Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

 Редактировать

При необходимости  
редактирования данных


Верно

Далее необходимо подтвердить остальные данные.  
**1 этап.**

< Назад

## Проверьте ваш телефон

Номер телефона

 Редактировать

Верно

2 этап.

[< Назад](#)

### Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

---

[✎ Редактировать](#)

**Верно**

3 этап.

[< Назад](#)

### Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

---

[✎ Редактировать](#)

**Верно**

4 этап. Необходимо перейти по подходящему варианту ответа из указанных ниже.

[< Назад](#)

### Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации?

Да [>](#)

Нет [>](#)

**5 этап.** Необходимо заполнить данные ребенка, если они не подгружены в личном кабинете.

[← Назад](#)

### Укажите данные ребёнка

Выберите ребёнка из вашего профиля

Добавить ребёнка



Фамилия

Имя

Отчество

Необязательно

Дата рождения



СНИЛС

Пол

Мальчик

Девочка

Добавлено максимальное количество детей — 1

Продолжить

**6 этап.** Необходимо перейти по подходящему варианту ответа из указанных ниже.

[← Назад](#)

### Кем вы приходите ребёнку?

Родителем или усыновителем



Опекуном или попечителем



**7 этап.** Далее необходимо внести **Документ удостоверяющий личность ребенка** в одноименной области.



## 8 этап.

< Назад

### Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка

Адрес

Нет дома  Нет квартиры

Продолжить

## 9 этап. Необходимо перейти по подходящему варианту ответа из указанных ниже.

< Назад

### Адрес фактического проживания ребёнка совпадает с адресом регистрации?

Да >

Нет >

Также необходимо указать **Банковские реквизиты для оплаты с клавиатуры** в соответствующих полях: **Наименование банка, Банковский идентификационный код (БИК), Номер карты МИР и Номер телефона, который привязан к карте МИР.**

< Назад

### Укажите реквизиты банка и номер карты

БИК или наименование банка

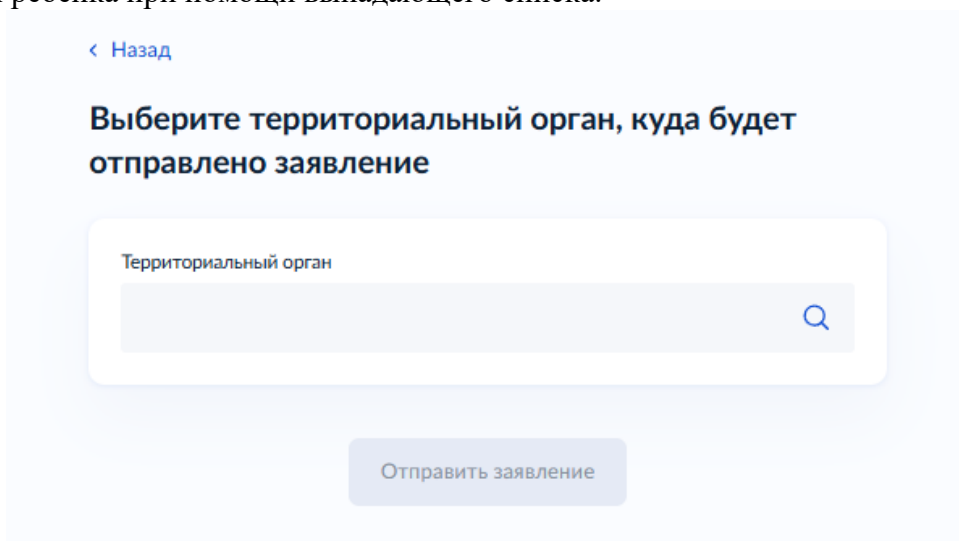
Ручной ввод реквизитов

Номер карты получателя услуги

Продолжить

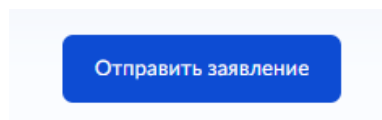
**Этап 10.** Выбрать отдел (сектор) социальной защиты населения.

В верхней части окна необходимо выбрать отдел (сектор) социальной защиты населения по месту проживания ребенка при помощи выпадающего списка.



The screenshot shows a web interface with a light blue background. At the top left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text "Назад". Below this, the main heading reads "Выберите территориальный орган, куда будет отправлено заявление". Underneath the heading is a white search box with the placeholder text "Территориальный орган" and a magnifying glass icon on the right side. At the bottom center of the form area, there is a light blue button with the text "Отправить заявление".

**Этап 11.** Подать заявление.



The screenshot shows a single blue button with rounded corners and the text "Отправить заявление" in white.