



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11.2024

№ 1759

Об утверждении Порядка  
предоставления социального  
сопровождения в Смоленской  
области

Во исполнение Регионального комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Смоленской области на 2024-2025 годы, утвержденного приказом Министерства социального развития Смоленской области от 28.08.2024 № 1274,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социального сопровождения в Смоленской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального развития Смоленской области Никифорову Т.С.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

**Е.А. Романова**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства социального  
развития Смоленской областиот 29.11.2024 № 1759

## Порядок предоставления социального сопровождения в Смоленской области

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социального сопровождения в Смоленской области устанавливает правила предоставления социального сопровождения на территории Смоленской области (далее – Порядок, социальное сопровождение).

1.2. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии с основными положениями:

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

Для целей Порядка применяются следующие понятия:

получатель социального сопровождения – граждане, в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей, члены семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, находящиеся в социально опасном положении, другие категории семей;

программа социального сопровождения – документ, в котором отражен комплекс мероприятий по оказанию содействия получателю социального сопровождения в получении медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях профилактики или преодоления обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышения качества жизни, сохранение семьи для ребенка;

поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

куратор – специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий социальное сопровождение получателя социального сопровождения через разработку программы социального сопровождения, координацию деятельности по ее выполнению и регулярный мониторинг эффективности реализаций мероприятий

программы социального сопровождения и отвечающий за конечный результат. По должностной принадлежности кураторами могут выступать специалист по социальной работе, социальный педагог, другие специалисты, деятельность которых связана с взаимодействием с семьями;

иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление социального сопровождения осуществляется поставщиками социальных услуг в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи получателям социального сопровождения, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании, повышении качества их жизни.

1.5. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.6. Основными задачами социального сопровождения являются:

содействие обеспечению получателей социального сопровождения своевременной помощью, не относящейся к социальным услугам;

сопровождение и направление получателя социального сопровождения к иным службам, организациям, учреждениям в целях оказания им полной и квалифицированной помощи в решении жизненной ситуации;

осуществление взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, культуры, спорта и туризма, общественными организациями по вопросам оказания получателями социального сопровождения медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – участники социального сопровождения).

1.7. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в программе социального сопровождения, составленной поставщиком социальных услуг в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением №1 к Порядку. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ мероприятия социального сопровождения включаются в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

## **II. Принципы организации социального сопровождения**

2.1. Социальное сопровождение основывается на соблюдении законности, и организуется на принципах:

единства и целостности – единства общей цели, которая одинаково значима для всех участников социального сопровождения;

приоритета интересов, мнений и потребностей получателя социального сопровождения, учета его особенностей;

разграничения компетенций, которые определяют полномочия участников социального сопровождения;

синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками социального сопровождения, исключения дублирования и противоречия, построение мероприятий программы социального сопровождения вокруг потребности получателя социального сопровождения;

коллегиальности принятия решений, которые прорабатываются участниками социального сопровождения на основании объективных данных;

коллективной ответственности за результат, который достигается общими усилиями участников социального сопровождения;

конфиденциальности информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия;

объективности и беспристрастности, в том числе поощрение обратной связи о получателе социального сопровождения как помощи в совершенствовании социального сопровождения.

### **III. Перечень документов, необходимых для предоставления социального сопровождения**

3.1. Для получения социального сопровождения граждане предоставляют поставщику социальных услуг следующие документы:

заявление о предоставлении социального сопровождения в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением №2 к Порядку (кроме граждан, с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального Закона № 442-ФЗ);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий право проживания на территории Смоленской области, а для иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Смоленской области;

ИПСУ с заполненным разделом «14. Мероприятия по социальному сопровождению» (при наличии) либо программу социального сопровождения (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя гражданина).

3.2. В случае изменения персональных данных получателя социального сопровождения дополнительно представляется копия документа, подтверждающего изменение персональных данных.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1. Порядка, заверяются поставщиков социальных услуг при представлении получателем социального сопровождения оригиналов документов.

### **IV. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг при предоставлении социального сопровождения**

4.1. Поставщики социальных услуг при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

предоставлять социальное сопровождение получателям социального сопровождения в соответствии с программой социального сопровождения или ИППСУ и условиям договора(ов), заключенного(ых) с получателями социального сопровождения;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социального сопровождения информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, содействие в предоставлении которых может быть оказано, о сроках, порядке и условиях ее оказания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социального сопровождения при предоставлении социального сопровождения.

4.2. Социальное сопровождение предоставляется поставщиками социальных услуг бесплатно на основании договора о предоставлении социального сопровождения, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социального сопровождения в соответствии с программой социального сопровождения, либо в соответствии с ИППСУ.

4.3. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии со стандартом социального сопровождения (Приложение № 5).

4.4. Срок предоставления социального сопровождения определяется программой социального сопровождения либо ИППСУ.

4.5. Куратор, ответственный за социальное сопровождение, назначается приказом руководителя организации поставщика социальных услуг.

4.6. Каждому получателю социального сопровождения куратор формирует личное дело.

4.7. Объем услуг по каждому мероприятию социального сопровождения определяется поставщиком социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателя социального сопровождения.

4.8. Для координации работы по социальному сопровождению создается коллегиальный орган.

4.9. Основные этапы социального сопровождения:

подготовительный этап;

содержательный этап;

аналитический этап.

4.10. В процессе подготовительного этапа социального сопровождения осуществляется:

закрепление куратора за получателем социального сопровождения;

выявление проблем получателя социального сопровождения, сбор информации о семье получателя социального сопровождения, в том числе (при необходимости) составление акта обследования жилищно-бытовых условий;

привлечение к работе иных специалистов, в том числе организаций участников социального сопровождения через межведомственное взаимодействие.

4.11. В процессе содержательного этапа социального сопровождения осуществляется:

реализация мероприятий программы социального сопровождения;  
осуществление куратором мониторинга эффективности социального сопровождения;

корректировка мероприятий социального сопровождения;

контроль куратором реализации мероприятий, координация совместных действий участников социального сопровождения в интересах получателя социального сопровождения;

разрешение жизненной ситуации получателя социального сопровождения.

4.12. В процессе аналитического этапа социального сопровождения осуществляются:

определение необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой рекомендаций для получателя социального сопровождения по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании;

передача информации участникам социального сопровождения в рамках их компетенции;

принятие решения о необходимости наблюдения за ситуацией в семье получателя социального сопровождения после выполнения мероприятий по социальному сопровождению.

4.13. Подтверждением предоставления социального сопровождения получателю социального сопровождения является акт предоставления социального сопровождения, содержащий сведения о получателе социального сопровождения, поставщике социальных услуг и мероприятиях социального сопровождения в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением №3 к Порядку.

4.14. Расторжение договора о предоставлении социального сопровождения производится в следующих случаях:

личное заявление получателя социального сопровождения о расторжении договора о предоставлении социального сопровождения, примерная форма которого предусмотрена приложением №4 к Порядку;

выполнение в полном объеме мероприятий программы социального сопровождения;

смена получателем социального сопровождения места жительства.

4.15. После завершения работы с получателем социального сопровождения куратор проводит оценку эффективности реализации программы социального сопровождения либо ИППСУ.

4.16. Информация, полученная в результате предоставления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.17. Предоставление социального сопровождения осуществляется за счет средств бюджета Смоленской области.

## **V. Практики и сервисы, используемые при организации социального сопровождения семей**

5.1. При организации социального сопровождения семей с детьми рекомендуется использовать различные практики и сервисы.

5.2. Практики, применяемые в рамках выявления семейного неблагополучия, жизненной ситуации семьи

служба «Телефон доверия» с единым общероссийским телефонным номером (выявление детского и семейного неблагополучия и жизненных ситуаций, требующих реагирования специалистов, а также оказание экстренной психологической помощи детям и родителям);

психологические онлайн-приемные (получение родителями и детьми психологических консультаций в рамках решения жизненных ситуаций по различным направлениям);

выездные мобильные бригады (обеспечивают организацию выездов, в том числе в отдаленные территории, в рамках раннего выявления случаев семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и в случае необходимости - организацию предоставления своевременной и комплексной помощи семьям с детьми);

участковые службы (обеспечивают организацию деятельности по месту жительства семей в рамках раннего выявления случаев семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и в случае необходимости - предоставление своевременной и комплексной помощи семьям с детьми);

семейные диспетчерские (оказывают семьям с детьми содействие в решении проблем и предотвращении семейного неблагополучия; обеспечение оказания профессиональной консультативной поддержки: медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи; создание благоприятных условий развития и социализации детей; получение оперативной помощи и поддержки).

5.3. Практики, применяемые при определении нуждаемости семьи в социальном сопровождении, оценке ситуации в семье:

семейные приемные (организуют психологическую и педагогическую поддержку детей и семей с детьми, нуждающихся в создании благоприятных детско-родительских взаимоотношений; создают условия для оптимального выполнения семьей ее воспитательных функций, гармонизации внутрисемейных отношений. Семейные приемные востребованы на всех этапах сопровождения семьи, в функционал специалистов рекомендуется включать проведение диагностического обследования членов семьи, организацию консультативной психолого-педагогической помощи);

кабинеты диагностики, консультирования и коррекции (комплексно решают психолого-педагогические проблемы семей с детьми в рамках детско-родительских отношений, обеспечивают диагностическое обследование по профилю проблемы, организуют консультативную помощь в зависимости от проблем семьи, а также коррекционную работу с детьми и родителями в различных форматах, направленных на позитивные изменения поведенческих, личностных и межличностных проблем членов семьи. Отмечается комплексность социального сервиса в решении психолого-педагогических проблем семьи, применение практики целесообразно на всех этапах сопровождения семей с детьми).

5.4. Практики, применяемые при организации социального сопровождения

5.4.1. Для всех категорий семей:

интегративные площадки развивающей досуговой занятости (тренажерные залы, локации для занятий творчеством, полезным досугом и др.);

площадки для организации проактивной деятельности родителей и детей (профориентационные зоны, профи-парки, площадки по сопровождению незанятых трудовой деятельностью членов семей, открытые площадки для организации самозанятости членов семей, уличные спортивные площадки, студии детского телевидения, кабинеты виртуальной реальности);

клубная деятельность (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей и др.).

5.4.2. Для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья:

службы ранней помощи на базе организаций социального обслуживания, здравоохранения, образования, социально ориентированных некоммерческих организаций (оказывают комплекс услуг междисциплинарной командой специалистов);

школы раннего развития (оказывают психолого-педагогические услуги детям и родителям);

службы реабилитации на дому (оказание реабилитационных услуг в домашних условиях семьям, воспитывающим детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья; повышение родительской компетенции за счет вовлечения родителей в реабилитационный процесс и обучения приемам самостоятельной реабилитации детей в домашних условиях);

группы кратковременного и дневного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (обеспечивают комплексную абилитацию и реабилитацию детей в условиях кратковременного пребывания);

пункты проката развивающего и реабилитационного оборудования (предоставляют во временное пользование развивающее и реабилитационное оборудование);

центры дневного обучения для детей с особенностями здоровья в возрасте от 10 до 18 лет (площадки социальной дневной занятости создают благоприятные условия для дневной занятости детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, подготавливают их к самостоятельной жизни, расширяют социальные связи).

5.4.3. Для воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

учебные тренировочные квартиры (организуют самостоятельное проживание воспитанников, готовящихся к выпуску, для приобретения и развития навыков самообслуживания и самоорганизации, необходимых для самостоятельного проживания);

кабинеты профориентации по профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовке (осуществляют допрофессиональную подготовку, формирование правильных представлений о различных профессиях у воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

рабочие мастерские (сервис-центры) по предпрофессиональной подготовке для детей-сирот (обеспечивают получение воспитанниками профессиональных навыков и умений по разным направлениям: парикмахерское, поварское, столярное, обувное, швейное дело и т.п.).

5.4.4. Для детей и женщин, пострадавших от жестокого обращения, подвергшихся насилию:

специализированная комната (помещение, дружественное детям: комната ожидания и комната опроса) (организует проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), в том числе опрос и интервьюирование несовершеннолетних в процессе следственных мероприятий (пострадавших несовершеннолетних и несовершеннолетних, ставших свидетелями жестокого обращения с другими людьми);

кабинеты для коррекции психоэмоционального состояния детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, несовершеннолетних, проявляющих агрессивные формы поведения (осуществляют профилактику аддиктивных форм поведения у несовершеннолетних, выявление и коррекцию проблем во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми);

интегративные площадки для детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, и родителей, их воспитывающих (организуют коррекционно-профилактическую работу с несовершеннолетними целевой группы, включающую диагностику агрессивности и конфликтности, коррекцию поведенческих и эмоциональных нарушений, формирование альтернативных способов поведения);

социальные гостиницы для женщин с детьми, пострадавших от насилия в семье или оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения (осуществляют социальную реабилитацию, в том числе с обеспечением временного проживания, профилактику отказов от детей, формирование ответственного родительства).

5.4.5. Для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом:

площадки развивающей досуговой деятельности, предусматривающие организацию полезной занятости несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, состоящих на различных видах профилактического учета, в условиях неформального содружества детей и взрослых.

5.4.6. Для семей с низким уровнем дохода:

социальные службы (семейные гостиницы, пункты социального проката, выездные службы, социальные приемные и другое) для организации социального сопровождения семей;

группы кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей, заключивших социальный контракт;

площадки для самореализации, проведения тематических информационно-просветительских и обучающих программ для детей, направленных на достижение личного профессионального успеха и финансовой независимости.

## **VI. Порядок предоставления отчетности**

6.1. Контроль предоставления социального сопровождения в Смоленской области осуществляет Министерство социального развития Смоленской области.

6.2. Отчет поставщика социальных услуг о социальном сопровождении направляется в Министерство социального развития Смоленской области в соответствии с установленными в Смоленской области сроками и формой осуществления мониторинга социального сопровождения семей в Смоленской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социального сопровождения  
в Смоленской области

Примерная форма программы социального сопровождения

\_\_\_\_\_ (наименование организации, составляющей программу социального сопровождения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (пребывания):

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5. Место работы \_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данного иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

8.

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении

С содержанием программы социального сопровождения согласен (на):

\_\_\_\_\_ (подпись получателя  
социального сопровождения)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание программы социального сопровождения

\_\_\_\_\_ (должность лица, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социального сопровождения  
в Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которую  
предоставляется заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон,  
адрес электронной почты (при наличии))

Примерная форма заявления  
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении социального сопровождения.

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим  
обстоятельствам: \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности  
гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

Заявление  
принято:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социального сопровождения  
в Смоленской области

Примерная форма акта предоставления социального сопровождения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании программы социального сопровождения от \_\_\_\_\_ №\_\_ и договора о предоставлении социального сопровождения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, заключенного между

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

именуемым Получателем социального сопровождения в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

именуемым Поставщиком социальных услуг, оказано содействие в предоставлении следующих услуг:

№ п/п	Наименование услуги, в предоставлении которой оказано содействие	Срок оказания содействия
1	2	3
	1.Содействие в предоставлении медицинской помощи	
1.1		
	2.Содействие в предоставлении психологической помощи	
2.1		
	3.Содействие в предоставлении педагогической помощи	
3.1		
	4.Содействие в предоставлении юридической помощи	
4.1		
	5.Содействие в предоставлении социальной помощи	
5.1		

С вышеперечисленными мероприятиями согласен (на).

Претензий к объему, качеству и срокам оказания социального сопровождения не имею.

Получатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя социального сопровождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социального сопровождения  
в Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
в которую предоставляет заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон,  
адрес электронной почты (при наличии))

Примерная форма заявления  
о расторжении договора о предоставлении социального сопровождения

Прошу расторгнуть действия договора о предоставлении социального сопровождения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Причина расторжения договора о предоставлении социального сопровождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

Заявление принято: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)