



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.12.2023

№ 505

Об утверждении положения об
Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями в сфере
социального обслуживания при
Министерстве социального развития
Смоленской области

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и вступлением в силу постановления от 10.10.2023 № 15 «О переименовании Департамента Смоленской области по социальному развитию в Министерство социального развития Смоленской области и об утверждении положения о Министерстве социального развития Смоленской области про проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания при Министерстве социального развития Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания при Министерстве социального развития Смоленской области.

2. Возложить на отдел по работе с ветеранами, инвалидами и взаимодействию с общественными организациями департамента социального обслуживания и

демографических процессов Министерства социального развития Смоленской области (далее – Министерство) (А.М. Юльчиева) организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания при Министерстве.

3. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 20.04.2018 № 321 «Об утверждении положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания при Департаменте Смоленской области по социальному развитию».

И.о. министра



Е.В. Денисова

Исп. С.В. Рябушева 
тел. (4812) 29-28-33
«28» 12 2023 г.

Разослать: оригинал – отделу кадровой и организационной работы, копию – отделу по работе с ветеранами, инвалидами и взаимодействию с общественными организациями

Визы:

Т.С. Никифорова 
Е.В. Кузьменкова 
Ю.А. Ключева 
А.И. Пряхин 
А.М. Юльчиева 

«28» 12 2023 г.
«28» 12 2023 г.
«28» 12 2023 г.
«28» 12 2023 г.
«28» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра социального
развития Смоленской области
от 28.12.2023 № 505

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет задачи, права, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания при Министерстве социального обслуживания Смоленской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим субъектом общественного контроля, выполняющим совещательно-консультативные функции, при Министерстве социального развития Смоленской области (далее – Министерство).

1.3. Общественный совет создается в целях:

- осуществления общественного контроля путем проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которые расположены на территории Смоленской области и учредителем которых является Смоленская область, а также негосударственными организациями социального обслуживания, которые оказывают социальные услуги за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области (далее – организации социального обслуживания);

- предоставления получателям социальных услуг информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания;

- повышения качества деятельности организаций социального обслуживания.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными документами и методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социального защиты Российской Федерации, областными законами, иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами Министра социального развития Смоленской области.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Определение перечня организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – Перечень).

2.2. Принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оператор).

2.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором.

2.4. Представление в Министерство результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложений по улучшению качества их деятельности.

3. Права Общественного совета

3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, руководителей организаций социального обслуживания, в том числе подведомственных Министерству, экспертов, представителей экспертных организаций, иных заинтересованных лиц без права голоса при принятии решения.

3.2. Проводить независимую оценку качества условий оказания услуг не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации социального обслуживания.

3.3. Проводить независимую оценку качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Перечень.

3.4. Запрашивать в Министерстве информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

3.5. Представлять в Министерство результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественная палата Смоленской области по обращению Министерства не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует на основе добровольного участия из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов Общественный совет и утверждает его состав.

4.2. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.3. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, а также руководители (их заместители) и работники организаций социального обслуживания. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей Общественной палаты Смоленской области, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий оказания услуг.

4.4. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.5. Изменение состава Общественного совета осуществляется по решению Общественной палаты Смоленской области с учетом требований, установленных в пунктах 4.2 – 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.6. Общественная палата Смоленской области информирует Министерство о составе Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Состав Общественного совета состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Первое организационное заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется Министром социального развития без права решающего голоса.

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета простым большинством голосов (от общего числа присутствующих членов Общественного совета) путем открытого голосования на срок полномочий данного Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство Общественным советом;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- определяет повестку дня, порядок рассмотрения вопросов и состав экспертов, иных лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;
- руководит текущей деятельностью Общественного совета;
- проводит заседание Общественного совета;
- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;
- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;

- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в двух экземплярах, один из которых направляется в Министерство;

- координирует реализацию решений Общественного совета;

- подписывает документы от имени Общественного совета;

- предпринимает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функцию председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- осуществляет контроль исполнения поручений членами Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета по сбору информации, предложений, рекомендаций, необходимых для исполнения функций и задач Общественного совета, формирование и выполнения годовых и текущих планов;

- осуществляет подготовку проектов решений, писем, предложений, текущей документации, для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета и решения Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета;

- оформляет и рассылает протокол заседания Общественного совета: один экземпляр оригинала – в Министерство, копии – членам Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня.

5.6. Члены Общественного совета:

- способствуют реализации задач, стоящих перед Общественным советом, на основе личного опыта, имеющихся профессионального, гражданского, общественного потенциала;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания совета;

- знакомятся с протоколами заседаний, материалами к заседанию, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносят замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях, рабочих группах, комиссиях Общественного совета;

- проводят обсуждение вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета в период между его заседаниями;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- в случае несогласия с принятыми на заседании Общественного совета решениями, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

- не вправе выступать (публиковать мнение), писать письма, обращения иные документы от имени Общественного совета без одобрения Общественного совета;

- имеют право знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными его документами;

- содействуют в реализации решений Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с Министром социального развития и утвержденным на заседании Общественного совета.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По вопросам, требующим срочного рассмотрения, допускается проведение внеплановых заседаний, а также в заочной форме путем опросного голосования.

5.9. Члены Общественного совета, а также Министерство информируются председателем о повестке дня, сроке и месте проведения Общественного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, а в случае проведения внепланового заседания - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

Не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета, членами Общественного совета направляются необходимые материалы по вопросам повестки.

5.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. В случае невозможности лично принять участие в заседаниях Общественного совета член Общественного совета уведомляет об этом председателя Общественного совета.

5.11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

5.12. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от утвержденного состава Общественного совета и носят рекомендательный характер.

5.13. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.14. Лица, не являющиеся членами Общественного совета, приглашенные для участия в заседании, не принимают участия в голосовании по вопросам заседания.

5.15. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются председателем Общественного совета, и в течение 10

рабочих дней со дня проведения заседания один экземпляр протокола передается в Министерство.

5.16. Информация о деятельности Общественного совета, за исключением информации, распространение которой ограничено федеральным законодательством, размещается Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».